|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Министр культуры Республики Хакасия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Еремин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОТОКОЛ**

**заседания экспертно-проверочной методической комиссии по делам архивов**

**Министерства культуры Республики Хакасия**

**28.03.2019 № 1**

г. Абакан

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Браим И.В. – | заместитель министра – начальник отдела культурного наследия Министерства культуры Республики Хакасия, председатель комиссии; |
|  | Коростелёва Т.В. – | советник отдела по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия, секретарь комиссии; |
|  | Багаева А.Г. – | начальник архивного отдела Администрации города Черногорска; |
|  | Мироненко И.М. – | начальник отдела учета и комплектования документами ГКУ РХ «Национальный архив»; |
|  | Райс В.М. – | директор ГКУ РХ «Национальный архив»; |
|  | Сидоренко Е.М. – | советник отдела экспертизы и регистров государственно-правового департамента Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия. |

**1. О согласовании номенклатур дел организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» на 2019 год:**

1) ХРО ООО «Всероссийское общество инвалидов» (70 заголовков дел),

2) ПАО «Абаканвагонмаш» (255 заголовков дел),

3) ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (1829 заголовков дел),

4) ХРО Профсоюз работников здравоохранения(48 заголовков дел),

5) ГУ РО Фонд социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия(430 заголовков дел),

6) ГУ Отделение Пенсионного фонда России по Республике Хакасия (646 заголовков дел),

7) ГАУК РХ «Русский республиканский драматический театр им. М.Ю. Лермонтова» (41 заголовок дел),

8. ГАУК РХ «Хакасский национальный краеведческий музей им. Л.Р. Кызласова» (118 заголовков дел),

9. ГАУ РХ «Центр культуры и народного творчества им. С.П. Кадышева» (124 заголовка дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Райс. В.М., Мироненко И.М.

РЕШЕНИЕ: представленные номенклатуры дел – согласовать.

**2. Об утверждении, согласовании описей дел организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов, описей дел ликвидированных организаций, архивных описей дел, сдаточных описей личного происхождения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

И.М. Мироненко, А.Г. Багаева, Т.В. Коростелёва

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации,  ФИО владельца личного архива | № описи/год/кол-во ед.хр. | Решение | Эксперт |
|  | **ГКУ РХ «Национальный архив»** | | | |
| ХРО ООО «Всероссийское общество инвалидов» | 1/2015-2016/1/21  2/2013-2017/6 | утвердить  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Прокуратура Республики Хакасия | 1/2016/33  2/2016/7  2а/2016/12 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Управление Судебного департамента | 1/2016/26  2/2016/16  2а/2016/7 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия | 1/2016/23  2/2016/27  2а/2016/2а/28 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ГБУЗ РХ «Республиканская клиническая офтальмологическая больница им. Н.М. Одежкина» | 1/2016/15  2/2016/8  2а/2016/3 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Арбитражный суд Республики Хакасия | 1/2016/19  2/2016/9  2а/2016/19 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Хакасия | 1/2016/67  2/2016/13 | утвердить  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Хакасская таможня | 1/2016/21  2/2016/11  2а/2016/2  2б/2016/6 | утвердить  согласовать  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения г.Абакана» | 1/2016/12  2/2016/4  2а/2016/21 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Верховный суд Республики Хакасия | 1/2016/17  2/2016/12  2а/2016/10 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ГКУ РХ «Управление капитального строительства» | 1/2016/6  2/2016/2  2а/2016/4 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ГАУК РХ «Русский республиканский драматический театр им. М.Ю. Лермонтова» | 1/2016/10  2/2016/2/8  2а/2016/38 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ХРОТО «Союз писателей Хакасии» | 1/2016/4 | утвердить | Мироненко И.М. |
|  | ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж» | 1/2015-2016/8  2/2016/13  2а/2016/11 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ХРО «Профсоюз работников здравоохранения» | 1/2016/6  2/2016/2  2а/2016/1 | утвердить  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ГКУ РХ «Республиканский информационный центр по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий» | 2/2016/5  2/2016/2  2а/2016/1 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок РХ | 1/2016/43  2/2016/2  2а/2016/6 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | ГУ ОПФ РФ по РХ | 1/2016/14  2/2016/10  2а/2016/9 | утвердить  согласовать  согласовать | Мироненко И.М. |
|  | Комитет государственной статистики Республики Хакасия (переработанная опись) | 1/2003/144 | утвердить | Мироненко И.М. |
|  | **Муниципальный архив Администрации Аскизского района** | | | |
| Администрация Аскизского района | 1/2016/52  2/2016/12 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Балыксинского сельсовета | 1/2016/19  2/2016/4 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрации Аскизского сельсовета | 1/2016/8  2/2016/5  2а/2016/13 | утвердить  согласовать  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Бискамжинского поссовета | 1/2016/9  2/2016/3  2а/2016/6 | утвердить  согласовать  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Бельтирского сельсовета | 1/2016/8  2/2016/3 | возвратить на доработку:  Оп.№1:уточнить состав документов дел №364, №367; отсутствует годовой отчет об исполнении бюджета | Коростелёва Т.В. |
|  | **Муниципальный архив Администрации Бейского района** | | | |
| Администрация Бондаревского сельсовета | 1/2016-2017/19  2/2016-2017/5 | возвратить на доработку:  Оп.1: отсутствует Социально-экономический паспорт МО за 2014-2017 г. (ср.хр. – пост., ст. 68 ТП) | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Новоенисейского сельсовета | 1/2016-2017/18  2/2016-2017/5 | возвратить на доработку:  Оп.1: отсутствует Социально-экономический паспорт МО (ср.хр. – пост., ст. 68 ТП); требуется проведение ЭЦД дел№ 330, 331, 335, 336 | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Бейского района | 1/2016-2017/47  2/2016-2017/6 | возвратить на доработку:  Оп.1: требуется корректировка заголовков дел № 1235, 1259; пропущены постановления №№ 116-175, Д.№ 1256, 1280 врем ср.хр. (3 года ст.4.6, ч.1 ст. 31.9 КоАП РФ) | Коростелёва Т.В. |
|  | **Муниципальный архив Администрации Боградского района** | | | |
| Администрация Сарагашского сельсовета | 1/2015/10  2/2016/5  3/2016/11 | утвердить  согласовать  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Боградского сельсовета | 1/2016/14  2/2016/4 | возвратить на доработку:  Оп.1: откорректировать заголовки дел № 350, № 354, 355; отсутствует Социально-экономический паспорт МО (ср.хр. – пост., ст. 68 ТП); провести ЭЦД дела № 357 | Коростелёва Т.В. |
|  | Управление финансов Администрации Боградского района | 1/2016/12  2/2016/2 | возвратить на доработку:  Оп.1, провести ЭЦД дел №№560-562,565-566, 567;  дела 563,564, -врем ср. хр. | А.Г. Багаева |
|  | **Муниципальный архив Администрации Орджоникидзевского района** | | | |
| Администрация Орджоникидзевского района | 1/2016/27  2/2016/15 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Управление экономики и ЖКХ Администрации Орджоникидзевского района | 1/2016/5  2/2016/1 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Устинскинского сельсовета | 1/2016/13  2/2016-2017/5 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Копьевского сельсовета | 1/2016/15  2/2016/6 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Орджоникидзевского сельсовета | 1/2016/13  2/2016/4 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Главный архитектор Администрации Орджоникидзевского района | 1/2016/7 | утвердить | Коростелёва Т.В. |
|  | Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района | 1/2016/5  2/2016/1 | утвердить  согласовать | Коростелёва Т.В. |
|  | Территориальная избирательная комиссия Орджоникидзевского района | 1/2018/19 | утвердить | Коростелёва Т.В. |
|  | **Муниципальный архив Администрации г. Саяногорска** | | | |
| Муниципальный архив Администрации г. Саяногорска | 1/2016-2017/2 | утвердить | Коростелёва Т.В. |
|  | **Муниципальный архив Таштыпского района** | | | |
| Администрация Таштыпского сельсовета | 1/2016/24  2/2016/5  3/2007-2016/123 | возвратить на доработку  Оп.1, уточнить заголовок дела № 740.  Оп.2: систематизировать дела в уст. порядке | Коростелёва Т.В. |
|  | Совет депутатов Таштыпского района | 1/2016/20  2/2016/2 | возвратить на доработку  Оп.1, исключить дела 2254-2260 заключения ревизионной комиссии (5 лет ст. 332, 402 ТП) | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Анчулского сельсовета | 1/2016/10  2/2016/1 | возвращено на доработку: отсутствие в описи № 1 Социально-экономического паспорта МО за 2014-2017 г. (ср.хр. – пост., ст. 68 ТП);Д443, уточнить № созыва; отсутствует годовой отчет об исполнении бюджета | Коростелёва Т.В. |
|  | МКУ «Управление культуры, молодежи и туризма Администрации Таштыпского района» | 1/2016/12  2/2016/24 | возвратить на доработку  Оп.1, Д407-408 провести ЭЦД | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Бутрахтинского сельсовета | 1/2016/15  2/2016/4 | возвратить на доработку  Оп. 1 отсутствует Социально-экономический паспорт МО (ср.хр. – пост., ст. 68 ТП); провести ЭЦД дела № 476, отсутствует годовой отчет об исполнении бюджета.  Оп.2, устранить замечания технического характера | Коростелёва Т.В. |
|  | Администрация Большесейского сельсовета | 1/2016/10  2/2016/8 | возвратить на доработку  Оп.1, Д. уточнить дату дела №469, Д. 470 исключить, т.к. включено в протокол сессии;  отсутствует годовой отчет об исполнении бюджета | Коростелёва Т.В. |
|  | **Архивный отдел Администрации г. Черногорска** | | | |
| Администрация города Черногорска | 1/2016/33  2/2016/13  2а/2016/11  2б/2016/1 | утвердить  согласовать  согласовать  согласовать | Багаева А.Г. |
|  | Совет депутатов г.Черногорска | 1/2016/201 | утвердить | Багаева А.Г. |
|  | Финансовое управление Администрации г.Черногорска | 1/2016/6  2/2016/2 | утвердить  согласовать | Багаева А.Г. |
|  | Комитет по управлению имуществом г.Черногорска | 1/2016-2017/14  2/2016/2 | утвердить  согласовать | Багаева А.Г. |
|  | Архивный отдел Администрации г.Черногорска | 1/2018/2 | утвердить | Багаева А.Г. |
|  | Городское управление образованием (ГУО) администрации города Черногорска | 1/2016-2017/16  2/2016-2017/49 | утвердить  согласовать | Багаева А.Г. |
|  | Муниципальное предприятие (МП) «Благоустройство» города Черногорска | 1/2016/3  2/2016/15 | утвердить  согласовать | Багаева А.Г. |
|  | **Муниципальный архив Ширинского района** | | | |
| Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Ширинский район | 1/2016-2017/5 | утвердить | Коростелёва Т.В. |

**3. О согласовании положения об архиве:**

1) ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения г. Абакана»,

2) Хакасской таможни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.М. Мироненко

Положения об архивах разработаны в соответствии с требованиями п. 1.5. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, на основе Примерного положения об архиве организации, утв. приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42.

РЕШЕНИЕ: Положения об архиве ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения г. Абакана», Хакасской таможни – согласовать.

**4. О согласовании положений об экспертных комиссиях:**

1) ХРО ООО «Всероссийское общество инвалидов»,

2) Министерства здравоохранения Республики Хакасия,

3) Хакасской таможни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.М. Мироненко

Положения об экспертных комиссиях разработаны в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, на основе Примерного положения об ЭК организации, утв. приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

РЕШЕНИЕ: положения об экспертных комиссиях ХРО ООО «Всероссийское общество инвалидов», Министерства здравоохранения Республики Хакасия, Хакасской таможни – согласовать.

**5. О согласовании инструкции по делопроизводству Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Хакасия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.М. Мироненко

РЕШЕНИЕ: инструкцию по делопроизводству Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Хакасия – согласовать.

**6. О согласовании актов об утрате документов:**

1) Хакасстат за 2003 год,

2) ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.М. Мироненко

РЕШЕНИЕ: акты об утрате документов согласовать.

Председатель И.В. Браим

Секретарь Т.В. Коростелёва