

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на/за 2019 год

Наименование организации – <u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ</u>	
--	--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,058	-	-	-	-	X	1,611
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,669	-	-	-	-	-	X
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-	X	0/4,710

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	1,624

Графа 1, стр.103	
кадров	-

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	от организаций	1,783		0,451	-	0,191	-	-	0,649	
202	от граждан		0,340		-	-	-	-		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	2,269	0,334	5,108	-	0,191	-	-		-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,005	1,728/1,728
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	2,512/1,670	296,166/294,272
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,135	7,330	0,853	46,085	11,706	47,778	1,209
примечание	0,099	4,674/7,330	0,239		0,510	-	-

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	-	-	-	-	0,102
примечание	1,495/1,644	1,495/1,644	0,789/1,187		5,908

Заместитель Министра-начальник отдела культурного наследия и архивов
Министерства культуры Республики Хакасия

И.В. Браим

(ФИО) (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Советник отдела культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия

Т.В. Коростелёва

(должность) (ФИО) (подпись)

Т.В. Коростелёва

05 февраля 2020 г.

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на/за 2019 год

Наименование организации – <u>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ</u>

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,041	-	-	-	-		2,053
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,685	-	-	-	-	-	
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-		0/0

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	5,578

Графа 1, стр.103	
кадров	-

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ		(единицы хранения)								(усл. ед.)
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	2,999			-	0,030	-	-	2,489	
202		от граждан		-		-	-	-	-		-
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		3,481	-	-	-	0,030	-	-		-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А				
301	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,005	0,869/0,870
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	20,050	186,058/0
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,033	15,993	0,157	2,573	21,637	65,638	-
примечание	-	14,389/15,695	0,074		4,161	-	-

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	-	-	-	-	-
примечание	-	-	-		-

Заместитель Министра-
начальник отдела культурного
наследия и архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия

И.В. Браим

(ФИО)



(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Советник отдела культурного
наследия и архивов Министерства
культуры Республики Хакасия

Т.В. Коростелёва

(должность)

(ФИО)



(подпись)

05 февраля 2020 г.