Министерство культуры Республики Хакасия объявляет конкурс на формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы Республики Хакасия:

1) должности главной группы должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия категории «специалисты»:

– начальник координационно-аналитического отдела;

– начальник отдела современного искусства;

– начальник отдела экономики и финансового обеспечения;

2) должности ведущей группы должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия категории «специалисты»:

– советник координационно-аналитического отдела;

– советник отдела по делам архивов;

– советник (кадровая служба).

3) должности старшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия категории «специалисты»:

– главный специалист-эксперт отдела по делам архивов.

Требования к претенденту на включение в кадровый резерв:

1. К уровню профессионального образования – высшее профессиональное образование по направлению деятельности.

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

2.1. для должностей главной группы – не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2.2. для должностей ведущей группы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

2.3. для должностей старшей группы требования к стажу не предъявляются.

3. К профессиональным знаниям и навыкам:

3.1. Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Хакасия, законы Республики Хакасия и постановления Правительства Республики Хакасия, законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Хакасия; законодательство Российской Федерации и Республики Хакасия, регламентирующее деятельность органов государственной власти в области культуры и искусства; иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядок работы со служебной информацией; нормы делового общения, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая возможности межведомственного документооборота, общие вопросы в обеспечении информационной безопасности.

3.2. Иметь: навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, взаимодействия с соответствующими специалистами других государственных органов, ведомств и организаций, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования служебного времени, подготовки служебных документов, систематического повышения своей квалификации; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Internet; работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы, устанавливаются должностным регламентом, который предоставляется для ознакомления.

Установить, что конкурс по формированию кадрового резерва для последующего замещения должностей гражданской службы в Министерстве культуры Республики Хакасия будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Изъявившие желание участвовать в конкурсе предоставляют в кадровую службу Министерства культуры Республики Хакасия следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями) с приложением фотографии 3\*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинскую справку по форме 001-ГС/у).

Гражданский служащий Министерства культуры Республики Хакасия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа предоставляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Срок подачи документов: 21 день со дня опубликования объявления (до 16 ноября 2015 года).

Адрес Министерства культуры:655019, г. Абакан, ул. Крылова, 72, кааб. 404, телефон для справок: 8 (3902) 295-114.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поступившие после истечения срока приема, не принимаются, равно как и заявки, представленные без указанного перечня документов.