Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«26» февраля 2016 г. № 48

г. Абакан

Об утверждении Служебного распорядка

Министерства культуры Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 28.02.2006

№ 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» (с последующими изменениями) и в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха в Министерстве культуры Республики Хакасия приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства культуры Республики Хакасия.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства культуры Республики Хакасия организовать контроль за исполнением Служебного распорядка Министерства культуры Республики Хакасия государственными гражданскими служащими.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Хакасия от 07.06.2013 № 74 «Об утверждении служебного распорядка Министерства культуры Республики Хакасия».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Министра культуры

Республики Хакасия И. Браим

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства культуры

Республики Хакасия

от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

 I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Министерства культуры Республики Хакасия (далее – Служебный распорядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» и регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства культуры Республики Хакасия.

1.2. Служебный распорядок способствует четкой организации служебного дня гражданских служащих Министерства культуры Республики Хакасия, укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

1.3. При заключении служебного контракта советник Министерства культуры Республики Хакасия обязан ознакомить гражданского служащего со Служебным распорядком.

1.4. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.

1.5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, а также содержащими нормы трудового права.

II. Режим службы (служебное время)

2.1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком или графиком службы, либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

2.3. Для гражданских служащих устанавливается следующее служебное время:

начало работы – 9 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

окончание работы – 18 часов 00 минут;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» для гражданских служащих устанавливается ненормированный служебный день.

2.5. В Министерстве культуры Республики Хакасия ведется табель учета служебного времени гражданских служащих установленной формы.

2.6. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Время отдыха

3.1. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе нормальной продолжительности служебного времени.

3.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы и денежного содержания.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Министром культуры Республики Хакасия.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.5. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Хакасия, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а замещающим должности иных групп – продолжительностью 30 календарных дней.

3.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год государственной гражданской службы.

3.7. Гражданским служащим устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

– заместителям министра и начальникам отделов – четыре календарных дня;

– гражданским служащим иных должностей – три календарных дня.

3.8. В соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» гражданским служащим устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью восемь календарных дней.

3.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.10. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней.

3.11. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, а также увольнения гражданского служащего с государственной гражданской службы право на такой отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.