Министерство культуры Республики Хакасия

## ПРИКАЗ

«26» февраля 2016 г. № 47

г. Абакан

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих  
Министерства культуры Республики Хакасия

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 29.09.2014 № 101-п «Об утверждении региональной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Хакасия (2014 - 2018 годы)»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Хакасия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Хакасия от 07.06.2013 № 75 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Хакасия».

3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Министра культуры

Республики Хакасия И. Браим

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства культуры  
Республики Хакасия  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 29.09.2014 № 101-п «Об утверждении региональной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Хакасия (2014 - 2018 годы)».

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Министерства культуры Республики Хакасия (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку. Один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, другой экземпляр приобщается к личному делу гражданского служащего.

4. Индивидуальный план разрабатывается не позднее трех месяцев со дня приема на государственную гражданскую службу в Министерства культуры Республики Хакасия (далее – гражданская служба).

5. При разработке индивидуального плана учитываются:

полученное профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование;

приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

личные устремления;

текущие и перспективные задачи структурного подразделения Министерства культуры Республики Хакасия.

6. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

7. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

7.1. при повышении квалификации:

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

7.2. при профессиональной переподготовке:

совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации.

8. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, отраслевое, языковое и другие.

11. В качестве показателей ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются (на выбор):

– внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

– обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей;

– освоение новых профессиональных знаний и получение новых умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;

– освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

– иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (с указанием таких показателей).

12. Индивидуальные планы гражданских служащих подлежат процедуре утверждения Министром культуры Республики Хакасия.

13. Гражданский служащий совместно со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняет, корректирует и актуализирует индивидуальный план с учетом изменений должностных обязанностей.

14. Контроль выполнения индивидуального плана осуществляет непосредственный руководитель гражданского служащего и советник Министерства культуры Республики Хакасия.

15. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

наименование образовательной организации, в которой проходил обучение гражданский служащий;

наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;

наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

16. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов осуществляется ежегодно по количеству гражданских служащих, прошедших обучение, по выполнению показателей результативности получения дополнительного профессионального образования, по достижению конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования, указанной в индивидуальном плане.

17. Советник Министерства культуры Республики Хакасия совместно с отделом экономики и финансового обеспечения ежегодно формирует заявку на обучение гражданских служащих Министерства в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку на основании ежегодных заявок начальников отделов с учетом утвержденных Индивидуальных планов.

18. Результаты выполнения гражданскими служащими Индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

Приложение  
к Порядку утверждения  
индивидуальных планов  
профессионального развития  
государственных гражданских  
служащих Министерства  
культуры Республики Хакасия

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры

Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Окольникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Индивидуальный план профессионального развития  
государственного гражданского служащего  
Министерства культуры Республики Хакасия  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема на государственную гражданскую службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название учебного заведения и год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень и ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), полученном за последние пять лет с указанием названия курса или направления подготовки, учебного заведения и сроков прохождения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирование профессионального развития (с учетом ДПО):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДПО | Планируемый период (3 года) | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Цель |  |  |  |
| Вид |  |  |  |
| Форма |  |  |  |
| Продолжительность (час.) |  |  |  |
| Направление |  |  |  |
| Ожидаемая результативность |  |  |  |
| Отметка о выполнении |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи непосредственного руководителя

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.