



Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 10 » 09 2019 г.

№ 204

г. Абакан

О проведении плановой выездной проверки в ГАУК РХ «Хакасский республиканский национальный музей-заповедник»

В соответствии с пунктом 4.6.3. Положения о Министерстве культуры Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.05.2009 № 231 (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку в отношении

ГАУК РХ «Хакасский республиканский музей-заповедник».

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

Республика Хакасия, Аскизский район, д. Казановка, ул. Новая, 18.

юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Браим И.В., заместителя министра – начальника отдела культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия;

Литвинчук Е.А., советника отдела культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного контроля в отношении музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Хакасия (реестровый номер функции 19000000000161252200)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

выполнения пункта 1 плана проведения плановых проверок юридических лиц на 2019 год, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Хакасия от 15.10.2018 № 219 (в редакции от 19.02.2019 № 46), согласованного в установленном порядке с Прокуратурой Республики Хакасия;

проверочный лист (список контрольных) вопросов при проведении настоящей проверки не используется;

задачами настоящей проверки являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере музейного дела;

2) проверка условий хранения и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

3) выборочная проверка наличия музейных предметов и музейных коллекций.

7. Предметом настоящей проверки является: соблюдение проверяемым лицом обязательных требований, установленных федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере музейного дела.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить 07.10.2019.

Проверку окончить не позднее 18.10.2019.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 26.05.2006 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

Федеральный закон от 26.05.2006 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

с 07.10.2019 по 11.10.2019 рассмотрение основных и вспомогательных учетных документов проверяемого лица, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (выездные мероприятия по контролю);

с 07.10.2019 по 11.10.2019 осмотр помещений, зданий и территорий, используемых проверяемым лицом для осуществления хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (выездные мероприятия по контролю);

с 07.10.2019 по 11.10.2019 выборочная сверка фактического наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (выездные мероприятия по контролю);

с 07.10.2019 по 11.10.2019 выборочная проверка наличия маркировки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (выездные мероприятия по контролю);

с 14.10.2019 по 18.10.2019 рассмотрение уставной и служебной документации проверяемого лица (документарные мероприятия по контролю).

12. Перечень положений об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля (надзора):

Административный регламент осуществления Министерством культуры Республики Хакасия регионального государственного контроля в отношении музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства культуры Республики Хакасия от 19.06.2019 № 162.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом , указан в приложении к настоящему приказу (приложение).

Министр культуры
Республики Хакасия



Л.В. Еремин

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, подлежащих представлению проверяемым лицом при
проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)

№ п/п	Раздел	Наименование документа
1.	Внутренняя организационно-распорядительная документация проверяемого лица	- учредительные документы, в том числе устав учреждения (в действующей редакции); - утвержденное штатное расписание; - положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии (далее - ЭФЗК) учреждения; - внутримузейные инструкции учреждения, регламентирующие учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций; - инструкция по ключевому хозяйству учреждения; - должностные инструкции, связанные с обеспечением учетно-хранительской деятельности, в том числе должностные инструкции смотрителей и заместителя директора по административно-хозяйственной части; - должностные инструкции сотрудников учреждения, осуществляющих учетно-хранительскую деятельность; - должностные инструкции хранителей музейных предметов и музейных коллекций;
2.	Основные и вспомогательные учетные документы учреждения	- книги поступлений музейных предметов и музейных коллекций; - инвентарные книги и инвентарные карточки; - книги специального учета; - учетные документы, в том числе топографические описи; - акты поступления, исключения и движения музейных предметов и музейных коллекций с журналами регистрации; - протоколы ЭФЗК учреждения; - план-график проведения сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций, включая акты сверок их наличия;
3.	Документы по хранению и использованию	- журналы учета температурно-влажностного режима помещений; - акты осмотра состояния сохранности Музейного фонда Российской Федерации; - акты выдачи предметов на постоянное (временное) хранение; - коллекционные описи; - акты приема предметов на материально-ответственное

		хранение; - топографические описи;
4.	Документация по безопасности учреждения	- договор об охране учреждения; - документы технического обслуживания охранно-пожарных систем учреждения; - инструкции по безопасности учреждения, в том числе о пропускном режиме, допуске в фондохранилище, действиях в случае чрезвычайных ситуаций; - документация поста охраны учреждения.