Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Хакасия

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Законом Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ
«О культуре» (с последующими изменениями), государственной программой Республики Хакасия «Региональная политика Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 528
(с последующими изменениями), и определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров (далее – грант), размеры грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявку на получение гранта на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров;

заявка – утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в конкурсном отборе на получение гранта;

грантодатель – главный распорядитель средств республиканского бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, которым является Министерство культуры Республики Хакасия;

грантополучатель – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, признанные победителями конкурса и заключившие соглашение о предоставлении гранта с грантодателем;

календарный план – план реализации конкурсного проекта с указанием последовательно выполняемых основных мероприятий, сроков их выполнения, подлежащих последовательному достижению количественных значений показателей результативности использования гранта.

В календарный план должны быть включены следующие мероприятия:

внесение изменений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект в соответствии с заключением экспертного совета;

организация заседаний рабочей группы, созданной грантодателем, в форме публичной читки драматургического произведения с участием заинтересованных лиц (директоров, режиссеров, заведующих литературной частью театров, театральных критиков и проч.) (далее – рабочая группа);

внесение изменений редакционного (коррекционного) характера в драматургическое произведение по итогам заседаний рабочей группы;

заключение договора о передаче исключительных прав на использование произведения между грантополучателем и директором театра, являющегося государственным учреждением культуры Республики Хакасия.

2.2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству культуры Республики Хакасия, на содействие созданию драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров.

2.3. Грант предоставляется на проведение работ по созданию драматургического произведения на хакасском языке, пригодного для театральных постановок на основе конкурсного проекта грантополучателя

3. Критерии отбора юридических лиц

(кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется грантодателем по результатам проведения открытого публичного конкурса.

3.2. Для получения гранта юридическое лицо (кроме некоммерческих организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо должны соответствовать следующим критериям:

а) для юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

должны быть зарегистрированы на территории Республики Хакасия не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе на предоставление гранта (далее – конкурс);

не должны быть иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из республиканского бюджета Республики Хакасия, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

не должны иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны иметь неисполненных обязательств по ранее выданным грантам Республики Хакасия;

должны предоставить письменное обязательство о софинансировании конкурсного проекта в объеме не менее 10% от суммы гранта;

б) для физических лиц:

должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Хакасия не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

должны предоставить письменное обязательство о софинансировании конкурсного проекта в объеме не менее 10% от суммы гранта.

4. Цель, условия и порядок предоставления гранта

4.1. Целью предоставления гранта является пропаганда сохранения и популяризации хакасского языка, пропаганда творчества писателей-драматургов Республики Хакасия и расширение репертуара театров Республики Хакасия постановками пьес современных драматургов на хакасском языке.

4.2. Для проведения конкурса грантодатель обязан:

сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, регламентируемые настоящим Положением, а также организовать их работу;

осуществлять прием и регистрацию конкурсной документации;

утверждать решения конкурсной комиссии;

обеспечить опубликование извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасия www.culture19.ru (не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса).

4.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать название конкурса, условия участия в нем, критерии и порядок оценки конкурсных проектов, порядок и сроки проведения конкурса, место, срок и порядок приема конкурсной документации на участие в конкурсе, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления его результатов.

4.4. Условия предоставления гранта юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:

а) соответствие юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

б) наличие конкурсного проекта;

в) использование гранта в соответствии с целью, указанной в пунктах
2.3 и 4.1 настоящего Положения;

г) заключение между грантодателем и грантополучателем соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение);

д) использование гранта в соответствии с планом расходов, предусмотренным соглашением, и в срок не более 12 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным грантодателю в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения отчетом об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

е) оплата за счет собственных денежных средств на условиях софинансирования гранта части стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 10 процентов стоимости затрат и в срок не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным грантодателю в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения отчетом об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

ж) достижение установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в установленные соглашением сроки. Для оценки эффективности использования гранта применяются следующие показатели результативности:

создание высокохудожественного произведения (пьесы) современного драматурга на хакасском языке;

передача исключительного права театру на использование высокохудожественного произведения (пьесы) современного драматурга на хакасском языке.

Соблюдение указанного условия подтверждается представленным грантодателю в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения отчетом об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

з) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него грантодателем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в целях исполнения грантополучателем обязательств по соглашению, на осуществление грантодателем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) представление грантодателю в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения, отчетности, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего Положения.

4.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется отбор участников конкурса, на втором этапе проводится оценка конкурсных проектов и определяется победитель конкурса. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются грантодателем.

4.6. Для участия в конкурсе на получение грантов юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, а также физические лица представляют в конкурсную комиссию следующую конкурсную документацию:

1) для юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

гарантийное письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации конкурсного проекта;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

конкурсный проект;

2) для физических лиц:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;

документ (справка кредитной организации), подтверждающий наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации конкурсного проекта;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц);

конкурсный проект.

4.7. Конкурсный проект должен быть представлен в следующем виде:

1) титульный лист:

название драматургического произведения;

Ф. И. О., псевдоним (при наличии) руководителя (автора) драматургического произведения;

почтовый адрес, контактный телефон (с кодом) руководителя конкурсного проекта;

Ф. И. О. основных исполнителей конкурсного проекта (руководитель в данной графе не указывается);

подпись руководителя конкурсного проекта;

2) данные о конкурсном проекте:

обоснование значимости конкурсного проекта;

цель и задачи конкурсного проекта;

софинансирование;

ожидаемые результаты;

3) текст драматургического произведения – два машинописных экземпляра текста драматургического произведения на хакасском языке, два экземпляра – на русском языке;

4) смета расходов конкурсного проекта по статьям.

Объем софинансирования конкурсного проекта с указанием источников софинансирования – не менее 10% от суммы гранта.

4.8. В случае непредставления документов, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения, грантодатель проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» ([www.kad.arbit.ru](http://www.kad.arbit.ru)) информацию об отсутствии проведения в отношении юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя процедуры банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и шестом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения, не представлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, грантодатель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

4.9. Конкурсная документация должна быть заверена печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя, физическим лицом.

Конкурсная документация представляется грантодателю в течение 30 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Грантодатель осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации в день их поступления и передает их в конкурсную комиссию в течение двух дней со дня регистрации.

Конкурсная документация, оформленная от руки, а также полученная по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимается.

Конкурсная документация, представленная после истечения установленного срока подачи документов, не рассматривается. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4.10. Конкурсная комиссия в течение трех дней с момента окончания приема заявок рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.7 и 4.9 настоящего Положения, и принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе участия во втором этапе конкурса). Решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе участия во втором этапе конкурса) оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается грантодателем. Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем юридическому лицу (кроме некоммерческих организаций), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в течение трех дней со дня принятия решения.

Если по окончании срока подачи документов на конкурсный отбор подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В этом случае грантодатель в соответствии с настоящим Положением объявляет повторный конкурсный отбор, а единственная поданная на конкурсный отбор заявка может быть возвращена участнику отбора по его заявлению.

Основаниями для принятия решения об отказе в участии во втором этапе конкурса являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения), представление недостоверных сведений в этих документах.

4.11. В течение трех дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия направляет конкурсный проект в экспертный совет для экспертной оценки.

Экспертным советом в течение пяти дней со дня поступления конкурсных проектов проводится оценка представленных драматургических произведений, заполняется оценочный лист в соответствии с критериями оценки конкурсного проекта, установленными разделом 7 настоящего Положения, выставляется определенное количество баллов (не более максимального количества баллов по каждому критерию оценки, установленному конкурсной комиссией, и не более 20 баллов за конкурсный проект) и в соответствии с разделом 6 настоящего Положения в течение трех дней после истечения срока для оценки конкурсных проектов председателем экспертного совета выносится экспертное заключение, содержащее рейтинговую таблицу конкурсных проектов с приложенными рекомендациями по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера конкурсного проекта с максимальным количеством баллов, которое направляется в конкурсную комиссию.

4.12. В соответствии с вынесенным экспертным заключением конкурсная комиссия в течение трех дней со дня поступления экспертного заключения определяет победителя конкурса с учетом представленных документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом.

После подписания протокола о результатах отбора участников конкурса грантодатель в течение трех рабочих дней:

принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора, если не имеется оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта;

направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа;

размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасия [www.culture19.ru](http://www.culture19.ru).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;

конкурсный проект участника конкурса набрал меньшее количество баллов, чем конкурсный проект победителя конкурса;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения), представление недостоверных сведений в этих документах.

4.13. Предоставление гранта утверждается приказом грантодателя в течение 10 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

4.14. Грант предоставляется на основе соглашения о предоставлении гранта, заключенного между грантодателем и грантополучателем, в течение 10 дней после издания приказа Министерства культуры Республики Хакасия о предоставлении гранта.

В соглашении предусматриваются:

а) условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, порядок предоставления и размер гранта;

б) права и обязанности сторон;

в) значения определенных подпунктом «ж» пункта 4.4 настоящего Порядка показателей результативности использования гранта;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

д) ответственность сторон за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) последствия недостижения установленных значений показателя результативности использования гранта, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

ж) план расходов;

з) формы отчетов, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 9.1 настоящего Положения;

и) перечни документов, подтверждающих целевое использование гранта и достижение установленных значений показателей результативности использования гранта;

к) иные условия, предусмотренные типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

4.15. Размер гранта конкретному грантополучателю определяется грантодателем в размере стоимости расходов на реализацию конкурсного проекта, указанных в представленной грантополучателем смете расходов на реализацию конкурсного проекта, за вычетом суммы собственных или привлеченных средств, но не более объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на предоставление грантов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.16. Грант предоставляется грантополучателю путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя в российской кредитной организации в сроки, установленные пунктом 4.14 настоящего Положения.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом грантодателя в целях подготовки и проведения конкурса, а также для принятия решения по определению победителя конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя в количестве не менее пяти человек и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

5.2. Порядок работы конкурсной комиссии:

а) основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии;

б) решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает на основании экспертного заключения;

в) протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием;

г) подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол является основанием для подготовки приказа грантодателя о предоставлении гранта победителю конкурса.

5.3. Грантодатель утверждает балльную систему оценки конкурсных проектов до начала проведения конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия определяет максимальное количество баллов по каждому критерию оценочного листа, которые указываются в извещении о проведении конкурса.

5.5. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению.

6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет формируется грантодателем для проведения экспертной оценки конкурсных проектов, представленных для участия в конкурсе.

6.2. В состав экспертного совета могут входить:

а) представители органов государственной власти Республики Хакасия;

б) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

в) независимые эксперты – специалисты по направлению предоставления гранта;

г) представители грантодателя;

д) представители юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся участниками конкурса.

6.3. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Информация о составе экспертного совета является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета.

Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).

Отбор экспертов и утверждение списка экспертов осуществляются грантодателем в течение пяти дней со дня окончания приема документов на конкурс.

6.4. Порядок работы экспертного совета:

а) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя и его заместителя большинством голосов;

б) эксперты в срок не более пяти дней со дня поступления конкурсных проектов осуществляют экспертизу конкурсных проектов, допущенных к участию в конкурсе;

в) каждый член экспертного совета при проведении оценки конкурсного проекта заполняет оценочный лист в соответствии с критериями оценки конкурсного проекта и выставляет определенное количество баллов (не более 20 баллов) с приложенными рекомендациями по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект;

г) председатель экспертного совета на основании оценочных листов, представленных экспертами, формирует экспертное заключение с приложенными рекомендациями по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект, набравший максимальное количество баллов, и доводит итоги экспертной оценки конкурсного проекта до сведения членов конкурсной комиссии;

д) секретарь экспертного совета по итогам заседания готовит протокол о рекомендациях экспертного совета по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект грантополучателя.

7. Критерии оценки конкурсного проекта

Основными критериями оценки конкурсного проекта являются:

1) актуальность драматургического произведения;

2) реалистичность постановки драматургического произведения;

3) оригинальность конкурсного проекта, его инновационный характер;

4) наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности.

Каждая позиция оценивается по пятибалльной шкале.

8. Определение победителей конкурса

8.1. На заседании конкурсной комиссии с учетом экспертного заключения определяется один победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

8.2. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае, если конкурсные проекты набрали одинаковое количество баллов, принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.
В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8.3. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в течение семи дней со дня принятия решения.

9. Требования к отчетности

9.1. Грантополучатель представляет грантодателю на бумажном носителе следующую отчетность:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант;

б) отчет о достижении показателей результативности использования гранта;

в) отчет о выполнении календарного плана.

9.2. Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 9.1 настоящего Положения, представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.3. Отчеты, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 9.1 настоящего Положения, предоставляются один раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.4. К отчету, предусмотренному подпунктом «а» пункта 9.1 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование гранта и собственных денежных средств на софинансирование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением.

9.5. К отчету, предусмотренному подпунктом «б» пункта 9.1 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности использования гранта, перечень которых предусмотрен соглашением.

9.6. К отчету, предусмотренному подпунктом «в» пункта 9.1 настоящего Положения, прилагаются документы:

а) протоколы заседаний рабочей группы;

б) договор о передаче исключительных прав на использование произведения театром.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Грантодатель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов.

10.2. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Основаниями для возврата гранта являются:

несоблюдение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта;

несоблюдение условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 4.4 настоящего Положения;

нарушение грантополучателем обязательств, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта;

непредставление отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении гранта, либо нарушение порядка, сроков и форм представления указанных отчетов.

Возврат гранта осуществляется на основании приказа грантодателя.

Грантополучатель уведомляется грантодателем о необходимости возврата гранта в письменном виде в течение 15 дней с момента обнаружения фактов, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта.

В течение 30 дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств гранта грантополучатель обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с грантодателем соглашения о предоставлении гранта, в полном объеме.

10.3. Возврат предоставленного гранта в случаях, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения, производится грантополучателем в добровольном порядке, а в случае отказа от возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке предоставления

гранта в форме субсидий юридическим

лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

на создание драматургического

произведения на хакасском языке

для постановки театров

(Форма)

Председателю Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. руководителя организации

или индивидуального соискателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Прошу включить в число участников Конкурса на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке материалов.

В случае присуждения гранта обязуюсь нести ответственность за исполнение работ по гранту.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Соискатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., подпись)