

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Республики Хакасия

Л.В. Еремин

12.10.2020

**Протокол
заседания экспертно-проверочной комиссии (ЭПК)
Министерства культуры Республики Хакасия**

№ 4 от 07 октября 2020 года

Председатель: Браим И.В., заместитель министра – начальник отдела культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, председатель комиссии.

Члены комиссии: Багаева А.Г., Герасименко А.А., Коростелёва Т.В. (секретарь комиссии), Космынина Ю.В., Мироненко И.М., Райс В.М., Шишкина Т.Ф.

Комиссия проведена по заключениям членов ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия.

1. О согласовании номенклатур дел организаций-источников комплектования муниципальных архивов администраций муниципальных районов, городов Республики Хакасия на 2020 год

№ п/п	Наименование организации	год/ кол-во заголовков	Решение	Член ЭПК, проводивший анализ документов
1.	Администрация Краснойусского сельсовета Орджоникидзевского района	119	согласовать	Шишкина Т.Ф.
2.	Администрация Новомарьясовского сельсовета Орджоникидзевского района	113	согласовать	Шишкина Т.Ф.
3.	Администрация Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района	110	согласовать	Шишкина Т.Ф.
4.	Администрация Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района	138	согласовать	Шишкина Т.Ф.
5.	Администрация Копьевского поссовета Орджоникидзевского района	121	согласовать	Шишкина Т.Ф.
6.	Администрация Саралинского поссовета Орджоникидзевского района	117	согласовать	Шишкина Т.Ф.
7.	Администрация Орджоникидзевского поссовета Орджоникидзевского района	117	согласовать	Шишкина Т.Ф.
8.	Финансовое управление администрации Орджоникидзевского района	74	согласовать	Шишкина Т.Ф.
9.	Управление сельского хозяйства Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия	65	согласовать	Шишкина Т.Ф.
10.	Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия	57	согласовать	Шишкина Т.Ф.
11.	Администрация Бискалжинского сельсовета Аскизского района	80	согласовать	Коростелёва Т.В.
12.	Администрации Балыксинского сельсовета Аскизского района	88	согласовать	Коростелёва Т.В.
13.	Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района	82	согласовать	Коростелёва Т.В.
14.	Администрации Бирикчульского сельсовета	83	согласовать	Коростелёва Т.В.

	Аскизского района			
15.	Администрация Вершино-Тейского сельсовета Аскизского района	95	согласовать	Коростелёва Т.В.
16.	Администрация Пуланкольского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия	74	согласовать	Коростелёва Т.В.
17.	Администрация Пушиновского сельсовета Богградского района	84	согласовать	Коростелёва Т.В.
18.	Администрация Первомайского сельсовета Богградского района	71	согласовать	Коростелёва Т.В.
19.	Администрация Сарагашского сельсовета Богградского района	69	согласовать	Коростелёва Т.В.
20.	Администрация Большеербинского сельсовета Богградского района	79	согласовать	Коростелёва Т.В.
21.	Администрация Бородинского сельсовета Богградского района	69	согласовать	Коростелёва Т.В.
22.	Администрация Советско-Хакасского сельсовета Богградского района	67	согласовать	Коростелёва Т.В.
23.	Администрации Сонского сельсовета Богградского района	65	согласовать	Коростелёва Т.В.
24.	Совет депутатов Богградского района	61	согласовать	Коростелёва Т.В.
25.	Администрация Богградского района	83	согласовать	Коростелёва Т.В.
26.	Управление сельского хозяйства администрации Богградского района Республики Хакасия	61	согласовать	Коростелёва Т.В.
27.	Управление образования администрации Богградского района Республики Хакасия	137	согласовать	Коростелёва Т.В.
28.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского района	63	согласовать	Коростелёва Т.В.
29.	Муниципальный архив администрации Богградского района	37	согласовать	Коростелёва Т.В.
30.	Муниципальный архив администрации Алтайского района	37	согласовать	Коростелёва Т.В.
31.	Архив администрации муниципального образования Бейский район	37	согласовать	Коростелёва Т.В.
32.	Администрация Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района	110	согласовать	Герасименко А.А.
33.	Администрация Калининского сельсовета Усть-Абаканского района	83	согласовать	Герасименко А.А.
34.	Архивный отдел Администрации Усть-Абаканского района	37	согласовать	Герасименко А.А.
35.	Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района	133	согласовать	Герасименко А.А.
36.	Совет депутатов Алтайского района	45	согласовать	Коростелёва Т.В.
37.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район	45	согласовать	Коростелёва Т.В.
38.	Управление образования администрации Алтайского района	129	согласовать	Коростелёва Т.В.
39.	Архивный отдел Администрации г. Черногорска	111	согласовать	А.Г. Багаева

2. Об утверждении, согласовании описей дел организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов, описей дел ликвидированных организаций, архивных описей дел, сдаточных описей личного происхождения

№ п/п	Наименование организации, ФИО владельца личного архива	№ описи/год/кол-во ед.хр.	Решение	Член ЭПК, проводивший анализ документов
1)	ГКУ РХ «Национальный архив»			
	ГАОУ РХ дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»	1/2017/13 2/2017/2 2a/2017/25	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
2)	Уполномоченный по правам ребенка в Республике Хакасия	1/2017/6 2/2017/3 2a/2017/5	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
3)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия	1/2017/14 2/2017/3 2a/2017/11	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
4)	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия	1/2017/21 2/2017/4 2a/2017/75	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
5)	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия	1/2017/14 2/2017/6 2a/2017/2	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
6)	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия	1/2017/10 2/2017/3 2a/2017/3	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
7)	Хакасское республиканское управление инкассации-филиал Росинкас Центрального банка Российской Федерации	1/2017/5 2/2017/4 2a/2017/13	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
8)	Республиканский комитет профсоюза работников народного образования и науки	1/2017/5 2/2017/1 2a/2017/1	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
9)	Управление федеральной почтовой связи Республики Хакасия акционерное общество «Почта России»	1/2017/13 2/2017/70 2a/2017/26	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
10)	Хакасская республиканская организация Всероссийского ордена Трудового Красного знамени Общества слепых	1/2017/6 2/2017/3 2a/2017/1	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
11)	ХРО Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	1/2017/7 2/2017/2 2a/2017/2	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
12)	Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Аппарат Общественной палаты	1/2014-2017/28 2/2014-2017/4 3/2016/1	утвердить/ согласовать	Райс В.М.

	Республики Хакасия»			
13)	Департамент ЗАГС Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия	1 метрич.кн./1919-1924/8	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
14)	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Хакасия	1/2017/20 2/2017/6 2а/2017/5	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
15)	Министерство труда и занятости Республики Хакасия	1/2017-2019/15 2/2017/3	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
16)	Министерство социальной защиты Республики Хакасии	1/2017-2019/42 2/2017/4	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
17)	Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный драматический театр им. А. М. Топанова»	1 ф/э/1924-1969/1 ед. хр./83 ед. уч.	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
18)	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия	1/2017/13 2/2017/7 2а/2017/62	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
19)	Министерство образования и науки Республики Хакасия	переработанные описи: 1/2009-2010/34 1/2010-2011/46 1/2011-2012/45 1/2011-2013/43 2013-2014/42 2013-2015/45	утвердить	Райс В.М.
20)	ГКУ РХ «Противопожарная служба»	1/2017/27 2/2017/19 2а/2017/68	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
21)	Государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение Республики Хакасия «Хакасский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории»	1/2017/14 2/2017/3 2а/2017/6	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
22)	Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасский национальный театр кукол «Сказка»	1/2017/10 2/2017/6 2а/2017/28	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
23)	ГКУ РХ «Национальный архив»	1/2017/11 2/2017/2 2а/2017/14	утвердить/ согласовать	Райс В.М.
24)	Абаканский городской суд	1/2017/3 2/2017/5 2а/2017/16	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
25)	Фонд № П-890 «Коллекция документов личного происхождения» «Махно Юрий Карпович (26.01.1944-15.03.2015) -	1 дел личного происхождения /1938-2014/39; сдаточная	утвердить/ согласовать	Райс В.М.

	доцент кафедры преподавания истории ХГУ им. Н.Ф. Катанова, исследователь, краевед, общественный деятель»	опись/1981-2014/3 у.ед. хр.; акт описания		
26)	Фонд № П-890 «Коллекция документов личного происхождения» «Топоев Юрий Гаврилович - актер, драматург, Заслуженный артист Республики Хакасия»	1 опись дел личного происхождения/ 1969-2000/50, сдаточная опись/35 у. ед. хр., сдаточная опись/72 у. ед. хр.,	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
27)	Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Хакресводоканал» (ликвидировано)	1 (продолжение описи)/2010-2018/46 2 (продолжение описи)/1992, 1995, 1996, 2004, 2007, 2009, 2010-2018/304	утвердить/ согласовать	Мироненко И.М.
28)	Архивный отдел Администрации города Абакана			
	Администрация города Абакана	1/2017/45 2/2017/2 2а/2017/2	утвердить/ согласовать	Космынина Ю.В.
29)	ООО «Транссоюзлидер» (ликвидировано)	2/2014-2017/3	согласовать	Космынина Ю.В.
30)	Муниципальный архив Администрации Алтайского района			
	Администрация Подсинского сельсовета	1 пост.хр./2017-2018/10 2 по л.с./2017-2018/5 2а по л.с./2017-2018/6	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
31)	Администрация Аршановского сельсовета Алтайского района	1 пост.хр./2017-2018/23 2 по л.с./2017-2018/5 2а по л.с./2017-2018/8	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
32)	Администрация Краснопольского сельсовета Алтайского района	1 пост.хр./2017-2018/20 2 по л.с./2017-2018/5	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
33)	Администрация Новомихайловского сельсовета Алтайского района	1 пост.хр./2017-2018/17 2 по л.с./2017-2018/5	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
34)	Администрация Изыхского сельсовета Алтайского района	1 пост.хр./2017-2018/20 2 по л.с./2017-2018/5 2а/2017-2018/3	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.

35)	Администрация Очурского сельсовета Алтайского района	1 пост.хр./2017-2018/15 2 по л.с./2017-2018/3	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
36)	Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район	1 пост.хр./2015-2016/16 2 по л.с./2015/21 2а по л.с. (тариф список)/2015/2016/8	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
37)	Управление финансов и экономики администрации муниципального образования Алтайский район	1 пост.хр./2017-2018/12 2 по л.с./2017-2018/2	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
38)	МУП «Прогресс» (ликвидация по решению Арбитражного суда Республики Хакасия, А74-7001/2017)	2 по л.с./2015-2020/31	согласовать	Коростелёва Т.В.
39)	Муниципальный архив Администрации Аскизского района			
	Администрация Кызласского сельсовета Аскизского района	1 пост.хр./2017/6 2 по л.с./2017/3	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
40)	Администрация Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района	1 пост.хр./2017/6 2 л.с./2017/3 2 л.с.(л.д.увол)/3	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
41)	МКУ «Управление образования Администрации Аскизского района	1 пост.хр./2017-2018/14 2 л.с./2017/30	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
42)	МКУ «Управление сельского хозяйства Администрации Аскизского района»	1 пост.хр./2017/8 2 л.с./2017/3 2 л.с. (л.д.увол)/2017/1	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
43)	Муниципальный архив Администрации Аскизского района	1/2017/3	утвердить	Коростелёва Т.В.
44)	МУП «Аскиз ЖКХ» (ликвидация по решению Арбитражного суда Республики Хакасия, А74-16832/2017)	2/2016-2020/15	согласовать	Коростелёва Т.В.
45)	ООО «Тейский рудник» (ликвидация по решению Арбитражного суда Республики Хакасия, № А74-5382/2015)	2/2014-2020/151	согласовать	Коростелёва Т.В.
46)	Фонд № 85 «ООО «Кедр» (ликвидировано)	2 арх/1964-2009/124, акт описания	согласовать	Коростелёва Т.В.
47)	Муниципальный архив администрации Бейского района			
	Архив Администрации Бейского района	1 пост.хр./2017-2018/4	утвердить	Коростелёва Т.В.
48)	Муниципальный архив администрации Богградского района			
	Администрация Богградского района	1 пост.хр./2017/18 2 по л.с./2017/18	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
49)	Совет депутатов Богградского района	1 пост.хр./2017/6 2 по л.с./2017/2	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
50)	Администрация Бородинского	1 пост.хр./2017/8	утвердить/	Коростелёва

	сельсовета Боградского района	2 по л.с./2017/2	согласовать	Т.В.
51)	Муниципальный архив администрации Боградского района	1 пост.хр./2016-2017/2	утвердить	Коростелёва Т.В.
52)	Управлением образования администрации Боградского района	1 пост.хр./2017-2018/12 2 по л.с./2017/25	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
53)	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Боградского района	1 пост.хр./2017/7 2 по л.с./2017/18	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
54)	Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского района	1 пост.хр./2017/3 2 по л.с./2017/2	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
55)	Архитектура администрации Боградского района	1 пост.хр./2017/2	утвердить	Коростелёва Т.В.
56)	Муниципальный архив администрации Орджоникидзевского района			
	Совет депутатов Орджоникидзевского района	1 пост.хр./2017/11 2 по л.с./2017/1	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
57)	Администрация Новомарьясовского сельсовета Орджоникидзевского района	1 пост.хр./2017/11 2 по л.с./2017/6	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
58)	Администрация Копьевского поссовета Орджоникидзевского района	1 пост.хр./2017/17 2 по л.с./2017/9	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
59)	Администрация Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района	1 пост.хр./2017/11 2 по л.с./2017/9	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
60)	Финансовое управление Администрации Орджоникидзевского района	1 пост.хр./2017/8 2 по л.с./2017/2	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
61)	МБУК «Орджоникидзевская районная библиотека»	1 пост.хр./2017/3 2 по л.с./2017/2	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
62)	Орджоникидзевский районный совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	1 пост.хр./2017/2	утвердить	Шишкина Т.Ф.
63)	Фонд № 39 «Коллекция архивных документов участников Великой Отечественной войны»	1 арх. дел личн. происх./1941-1955/112, акт описания	утвердить/ согласовать	Шишкина Т.Ф.
64)	Муниципальный архив Администрации города Саяногорска			
	Совет депутатов города Саяногорска	1 пост.хр./2017/14 2 по л.с./2017/2	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
65)	Администрация города Саяногорска	1 пост.хр./2017/29 2 по л.с./2017/6	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
66)	АО «Сибирская инвестиционная компания» (ликвидация по решению Арбитражного суда Республики Хакасия, А74-8131/2019)	2 по л.с./2001-2019/4	согласовать	Коростелёва Т.В.
67)	Муниципальный архив Администрации Усть-Абаканского района			
	Управление образования	1 постхр./2017/24,	утвердить/ согласовать	Герасименко

	Администрации Усть-Абаканского района	2 по л.с./2017/39, 2а по л.с. (л.д.)/2017/19		А.А.
68)	Администрация Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района	3 пост.хр. похоз.книг/1998- 2001/10	утвердить	Герасименко А.А.
69)	МУП «Елочка» (ликвидация по решению Арбитражного суда Республики Хакасия)	2 по л.с./2009- 2019/6	согласовать	Герасименко А.А.
70)	Муниципальный архив Администрации Ширинского района			
	Администрация муниципального образования Ширинский район	1 пост.хр./2017/42 2 по л.с./2017/14	утвердить/ согласовать	Коростелёва Т.В.
71)	Архивный отдел Администрации г.Черногорска			
	Городское управление образования Администрации города Черногорска	1 пост.хр./2017- 2018/13 2 по л.с./2017- 2018/47	утвердить/ согласовать	Багаева А.Г.
72)	АУ «Черногорск-информ»	1 пост.хр./2017/2 2 по л.с./2017/3	утвердить/ согласовать	Багаева А.Г.
73)	ООО «Завод железобетонных конструкций» (ликвидация по решению Арбитражного суда Республики Хакасия)	2 по л.с./2012- 2020/27	согласовать	Багаева А.Г.

3. О согласовании Порядков хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия, утв. постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 20.08.2020 № 174/1032-7.

Савва И.В., Коростелёва Т.В.

Таблица 1. Изменения в Порядке хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований в Республике Хакасия, (утв. постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 20.08.2020 № 174/1032-7) в сравнении с аналогичным Порядком, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6)

(В таблицах № 1, № 2 документы, написанные зачеркнутым шрифтом, начиная с выборов 2020 года, исключены из перечня документов постоянного срока хранения).

№ пп	Действующая редакция
1.	1. В территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив соответствующего муниципального образования в Республике Хакасия следующие документы постоянного хранения, связанные с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований в Республике Хакасия:
1)	протоколы заседаний территориальных избирательных комиссий Республики Хакасия с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования, постановления комиссии и документы к ним (кроме документов по формированию УИКов, -формируются отдельным делом по НД, имеют врем срок хранения, на период полномоч УИК)
2)	документы, представляемые в избирательную комиссию муниципального образования при самовыдвижении кандидата на должность главы муниципального образования в Республике Хакасия: заявление в письменной форме о согласии баллотироваться, копия паспорта или документа,

	заменяющего паспорт гражданина, документ об образовании, копия трудовой книжки либо справка с основного места работы или службы, справка об исполнении обязанностей депутата (если кандидат является депутатом), справка от общественного или избирательного объединения и статусе в нем (если кандидат указал такие сведения), сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, (сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости), автобиография, в случае назначения кандидатом уполномоченного по финансовым вопросам, представляется нотариально удостоверенная доверенность;
3)	документы, представляемые в избирательную комиссию муниципального образования при выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования в Республике Хакасия от избирательного объединения: решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений - копия устава общественного объединения, решение съезда избирательного объединения (конференции, собрания) о выдвижении кандидата, сведения о полном и кратком наименовании избирательного объединения, эмблема избирательного объединения; от кандидата: заявление в письменной форме о согласии баллотироваться, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, документ об образовании, копия трудовой книжки либо справка с основного места работы или службы, справка об исполнении обязанностей депутата (если кандидат является депутатом), справка от общественного или избирательного объединения и статусе в нем (если кандидат указал такие сведения), сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, (сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости)¹, автобиография, в случае назначения кандидатом уполномоченного по финансовым вопросам, представляется нотариально удостоверенная доверенность;
4)	документы, касающиеся регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования: информация об изменениях в сведениях о кандидате, представленных ранее; заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе, либо работающих в средствах массовой информации; письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;
5)	документы, касающиеся регистрации доверенных лиц кандидатов на должность главы муниципального образования: заявления кандидатов на должность главы муниципального образования о назначении доверенных лиц, список доверенных лиц и сведения о них, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, уведомления об отзыве доверенных лиц;
6)	документы, касающиеся выбытия кандидатов на должность главы муниципального образования: письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве кандидата, выписка из протокола съезда избирательного объединения с решением об отзыве кандидата;
7)	документы, касающиеся назначения членов Комиссии с правом совещательного голоса: заявление зарегистрированного кандидата либо выписка из протокола уполномоченного органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, письменное согласие гражданина на вхождение в состав соответствующей избирательной комиссии;
8)	экземпляры информационных плакатов о кандидатах;
9)	экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленные в Комиссию до начала их распространения;
10)	первый экземпляр протокола избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов главы муниципального образования и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования, включающая в себя полные данные всех протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории, особые мнения членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, и принятые по указанным жалобам (заявлениям)

	постановления;
11)	первые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования (электронного голосования) и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) постановления участковых избирательных комиссий.
12)	поступившие в период избирательной кампании в избирательную комиссию муниципального образования жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) постановления.

*Таблица 2. Изменения в Порядке хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением **выборов депутатов представительных органов муниципальных образований** в Республике Хакасия, (утв. постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 20.08.2020 № 174/1032-7) в сравнении с аналогичным Порядком, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6)*

№ пп	Действующая редакция
1.	В территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив соответствующего муниципального образования в Республике Хакасия следующие документы постоянного хранения, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия:
1)	протоколы заседаний избирательной комиссии муниципального образования, окружных избирательных комиссий, постановления комиссии и документы к ним;
2)	документы, представляемые уполномоченными представителями избирательного объединения в муниципальную избирательную комиссию: уведомительное письмо о выдвижении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам; список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, заверенную уполномоченным представителем избирательного объединения копию паспорта каждого кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений удостоверенную нотариально или уполномоченным на то органом избирательного объединения копию Устава избирательного объединения, решение съезда избирательного объединения (конференции или общего собрания иного структурного подразделения избирательного объединения) о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком, сведения о полном и кратком наименованиях избирательного объединения, эмблема избирательного объединения;
3)	документы, представляемые кандидатом в депутаты в окружную избирательную комиссию для уведомления об его выдвижении избирательным объединением: собственноручно написанное заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина; документ об образовании кандидата, копия трудовой книжки либо справка с основного места работы, подтверждающая сведения о занимаемой должности кандидата, справка о принадлежности к избирательному (общественному) объединению и статусе в нем кандидата, сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, справка из представительного органа об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе, автобиография кандидата;
4)	документы, представляемые кандидатом в окружную избирательную комиссию для уведомления в порядке самовыдвижения: собственноручно написанное заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, документ об образовании кандидата, копия трудовой книжки либо справка с основного места работы, подтверждающая сведения о занимаемой должности кандидата, сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, справка из представительного органа об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе, автобиография кандидата;
5)	документы, представляемые уполномоченными представителями избирательного объединения в муниципальную избирательную комиссию для заверения списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по единому избирательному округу: уведомительное письмо о выдвижении списка кандидатов по единому избирательному округу, список

	кандидатов, выдвинутый избирательным объединением по единому избирательному округу, собственноручно написанное заявление каждого кандидата из состава списка кандидатов о согласии баллотироваться по единому избирательному округу, копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, документ об образовании кандидата, копия трудовой книжки либо справка с основного места работы, сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений – копия Устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов, решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, список назначенных уполномоченных представителей избирательного объединения, справка о принадлежности к избирательному (общественному) объединению и статусе в нем кандидата, сведения о полном и кратком наименованиях избирательного объединения, эмблема избирательного объединения;
6)	документы, представляемые кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения в окружную избирательную комиссию для регистрации кандидатов в депутаты в соответствующем избирательном округе, списков кандидатов если представление подписей избирателей не требуется: информация об изменениях в сведениях о кандидате, о списке кандидатов, ранее представленных в избирательную комиссию;
7)	документы, представляемые в окружную избирательную комиссию кандидатами в депутаты, уполномоченными представителями избирательных объединений для регистрации кандидатов, списков кандидатов: информация об изменениях в сведениях о кандидате, о списке кандидатов, ранее представленных в избирательную комиссию, либо об отсутствии изменений в указанных сведениях;
8)	документы, представляемые кандидатом в депутаты в окружную избирательную комиссию для регистрации доверенных лиц, назначенных кандидатом: письменное заявление кандидата, выдвинутого по соответствующему избирательному округу, о назначении доверенных лиц и список доверенных лиц, письменные заявления граждан на имя кандидата о согласии быть доверенными лицами кандидата, приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, либо его заверенная копия;
9)	документы, представляемые избирательным объединением в муниципальную комиссию для регистрации доверенных лиц: представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц, письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата, приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, либо его заверенная копия;
10)	документы, представляемые в избирательную комиссию при выбытии (отзыве) кандидата, списка кандидатов: письменное заявление кандидата, зарегистрированного кандидата о снятии своей кандидатуры, решение уполномоченного органа об отзыве кандидата, списка кандидата;
11)	документы, представляемые при назначении членов соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса: выписка из протокола уполномоченного органа избирательного объединения либо заявление зарегистрированного по избирательному округу кандидата о назначении члена соответствующей избирательной комиссии, письменное согласие гражданина на имя избирательного объединения либо письменное согласие гражданина на вхождение в состав соответствующей избирательной комиссии, копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;
12)	экземпляры информационных плакатов о кандидатах;
13)	экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленные в Комиссию до начала их распространения;
14)	первые экземпляры протоколов № 1 окружных избирательных комиссий о результатах выборов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, приложенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающая в себя полные данные всех протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории, особые мнения членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в комиссию в период который начинается в день голосования и оканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) постановления;
15)	первые экземпляры протокола № 2 избирательной комиссии муниципальной образования о результатах выборов по единому избирательному округу и приобщенная к нему сводная таблица о результатах выборов по единому избирательному округу, включающая в себя полные данные всех протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов избирательной комиссии с правом

	решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, а также поступившие в комиссию в период который начинается в день голосования и оканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) постановления;
16)	первый экземпляр протокола избирательной комиссии муниципального образования о распределении депутатских мандатов по единому избирательному округу между избирательными объединениями;
17)	первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования (электронного голосования) и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) постановления участковых избирательных комиссий;
18)	поступившие в период избирательной кампании в избирательную комиссию муниципального образования жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) постановления.

РЕШЕНИЕ: Согласовать Порядки хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия, утв. постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 20.08.2020 № 174/1032-7.

4. Об исключении организаций из списков источников комплектования:

4.1. в части деятельности муниципальных архивов:

Коростелёва Т.В.

1) ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» из источников комплектования Архива муниципального образования Бейский район,

на основании инициативы ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» с отказом от сотрудничества с Архивом муниципального образования Бейская ветеринарная станция, последним представлено ходатайство об исключении ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» из источников комплектования Архива муниципального образования Бейский район.

Упорядочение документов в ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» осуществлено по 2016 год. В Архив муниципального образования Бейский район документы ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция», включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, переданы по 2016 год. Всего на муниципальном хранении в фонде № Р-21 «Бейская ветеринарная станция» учтено 63 ед.хр. за 1947-2016 годы.

Учитывая:

а) требование пункта 1 части 3 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» к полномочиям муниципального образования в сфере архивного дела по хранению и комплектованию архивных документов *органов местного самоуправления и муниципальных организаций*, (ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» является государственным учреждением),

б) инициативу ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» об отказе от сотрудничества, считаю целесообразным поддержать ходатайство об исключении БГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» из списка источников комплектования Архива Бейского района.

РЕШЕНИЕ: согласовать исключение ГКУ РХ «Бейская ветеринарная станция» из списка организаций-источников комплектования Архива муниципального образования Бейский район.

2) архитектуры администрации Богградского района,

в связи с изменением 2020 году структуры Администрации Богградского района и отнесением архитектора Богградского района к отделу строительства и ЖКХ администрации Богградского района (ранее-подчинялся напрямую главе администрации).

Исключается как самостоятельный источник комплектования, однако документы постоянного хранения будут по-прежнему передаваться на постоянное хранение в муниципальный архив Богградского района в открытый фонд «Архитектура Богградского района». В настоящее время документы постоянного хранения архитектора упорядочены по 2017 год.

Данная работа будет продолжена в последующие годы. В настоящее время в фонде «Архитектура» на хранении 69 дел за 1934-2013 год.

РЕШЕНИЕ: согласовать исключение архитектуры администрации Богградского района из списка организаций-источников комплектования муниципального архива администрации Богградского района.

4.2. в части деятельности ГКУ РХ «Национальный архив»:

Мироненко И.М.

1) Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Хакасия,

в связи с реорганизацией Следственного комитета Российской Федерации по Республике Хакасия» путем присоединения к Главному следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю, и обращением последнего в ГКУ РХ «Национальный архив» от 18.02.2020 № 221-29-20 о расторжении договора об отношениях и сотрудничестве в сфере архивного дела от 28.06.2011 № 110-27-д, заключенного между Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Республике Хакасия, Министерством культуры Республики Хакасия и ГКУ РХ «Национальный архив».

На государственное хранение в ГКУ РХ «Национальный архив» документы не передавались, на ведомственном хранении имеются документы АФРФ за 2007-2015 годы в количестве 123 ед.хр..

2) Хакаское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»,

3) Хакаское региональное отделение Всероссийского общественного отделения «Молодая гвардия «Единая Россия»,

на основании письма ХРО Всероссийской политической партии «Единая Россия» от 26.09.2019 № РИК 19/1-309 об исключении ХРО Всероссийской политической партии «Единая Россия», ХРО Всероссийского общественного отделения «Молодая гвардия «Единая Россия» из списка источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив». Описи дел не составлялись, документы на государственное хранение не передавались. В связи с применением электронного документооборота, информация хранится на серверах ЦИК Партии «Единая Россия» в г. Москва;

4) Региональное казачье общество РХ «Южно-Сибирский казачий округ» Казачества России,

5) Региональное казачье общество «Атаман»,

в связи с прекращением деятельности Регионального казачьего общества РХ «Южно-Сибирский казачий округ» Казачества России (исключено из ЕГРЮЛ 08.11.2018), а также Регионального казачьего общества «Атаман» (исключено из ЕГРЮЛ 07.11.2017).

Отдельные документы организаций за 1995-2007 годы переданы на государственное хранение, включены в фонд П-876 «Республиканский казачий отдел Единое Енисейское Казачье войско г. Абакан, Республика Хакасия» ГКУ РХ «Национальный архив».

6) Культурно-национальная общественная организация «Полония» Республики Хакасия,

на основании заявления Культурно-национальной общественной организации «Полония» Республики Хакасия от 27.09.2019 об отказе от сотрудничества. Документы за 1997-2002 годы, отражающие основные направления деятельности общественной организации, переданы на государственное хранение в ГКУ РХ «Национальный архив».

РЕШЕНИЕ: согласовать исключение из списка источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» следующих организаций:

1) Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Хакасия,

2) Хакаское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»,

3) Хакаское региональное отделение Всероссийского общественного отделения «Молодая гвардия «Единая Россия»,

- 4) Региональное казачье общество РХ «Южно-Сибирский казачий округ» Казачества России,
- 5) Региональное казачье общество «Атаман»,
- 6) Культурно-национальная общественная организация «Полония» Республики Хакасия.

5. О согласовании списка организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив»

Мироненко И.М.

В список организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» включено 106 организаций, из них по видам собственности: государственные – 83, в т.ч.: федеральная собственность – 3, собственность субъекта – 51, частные – 23.

РЕШЕНИЕ: согласовать.

6. О согласовании положений об архивах:

6.1. организаций – источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив»:

- 1) Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия

Райс В.М.

РЕШЕНИЕ: согласовать.

6.2. организаций – источников комплектования муниципальных архивов Республики Хакасия:

- 1) Управление финансов администрации Боградского района,
- 2) Администрация Боградского района,
- 3) Совета депутатов Боградского района,
- 4) Управление образования администрации Боградского района,
- 5) Комитет по управлению имуществом администрации Боградского района,
- 6) Совет депутатов Бейского района Республики Хакасия,
- 7) Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района,
8. Администрация Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 9) Администрация Усть-Абаканского поссовета Усть-Абаканского района,
- 10) Администрация Московского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 11) Администрация Калининского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 12) Администрация Усть-Бюрского сельсовета Усть-Абаканского района
- 13) Администрация Солнечного сельсовета Усть-Абаканского района,
- 14) Администрация Райковского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 15) Администрация Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 16) Администрация Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 17) Администрация Опытненского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 18) Администрация Вершино-Биджинского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 19) Администрация Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района,
- 20) Администрация Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района

Коростелёва Т.В., Герасименко А.А.

РЕШЕНИЕ: согласовать.

7. О согласовании положений об экспертных комиссиях:

7.1. организаций - источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив»:

- 1) Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Аппарат общественной палаты Республики Хакасия»,
- 2) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия,
- 3) Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Хакасия, Тыва и Кемеровской области

4) АО «РМ Рейл Абаканвагонмаш»

Мироненко И.М., Райс В.М.

РЕШЕНИЕ: согласовать.

7.2. организаций - источников комплектования муниципальных архивов Республики Хакасия:

- 1) Управление образования администрации Богградского района,
- 2) Управления финансов администрации Богградского района,
- 3) Администрация Богградского района,
- 4) Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Богградского района,
- 5) Совет депутатов Богградского района,
- 6) Управление сельского хозяйства администрации Богградского района

Коростелёва Т.В.

РЕШЕНИЕ: согласовать.

Председатель ЭПК Министерства
культуры Республики Хакасия

 И.В. Браим

Секретарь ЭПК Министерства
культуры Республики Хакасия



Т.В. Коростелёва