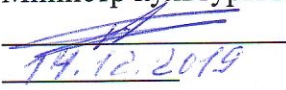


УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры Республики Хакасия
 Л.В. Еремин
14.12.2019

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной методической комиссии по делам архивов
Министерства культуры Республики Хакасия

13.12.2019

№ 6

Председатель: Браим И.В., заместитель министра – начальник отдела культурного наследия Министерства культуры Республики Хакасия, председатель комиссии.

Присутствующие: Коростелёва Т.В. советник отдела по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия, секретарь комиссии; Космынина Ю.В., начальник архивного отдела Аппарата Администрации города Абакана; Мироненко И.М., начальник отдела учета и комплектования документами ГКУ РХ «Национальный архив»; Райс В.М., директор ГКУ РХ «Национальный архив»; Сидоренко Е.М., советник отдела экспертизы и регистров государственно-правового департамента Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Приглашенные: Савва И.В., начальник отдела делопроизводства Избирательной комиссии Республики Хакасия.

Кворум для принятия решения имеется.

1. О согласовании номенклатур дел организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» на 2020 год:

№п/п	Наименование организации	Кол-во заголовков	Решение
1	ГКУ РХ «Противопожарная служба»	198	согласовать
2	ГКУ РХ «Противопожарная служба» (типовая отрядов)	118	согласовать
3	Министерство образования и науки РХ	77	согласовать
4	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РХ	526	согласовать
5	Межрайонная инспекция ФНС №1 по РХ	542	согласовать
6	ГБУ РХ «Центр живой природы»	103	согласовать

Райс. В.М., Мироненко И.М.

2. Об утверждении, согласовании описей дел организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов, описей дел ликвидированных организаций, архивных описей дел, сдаточных описей личного происхождения

И.М. Мироненко, Ю.В. Космынина, Т.В. Коростелёва

№ п/п	Наименование организации, ФИО владельца личного архива	№ описи/год/кол-во ед.хр.	Решение	Эксперт
1)	ГКУ РХ «Национальный архив»			
	Автономное учреждение РХ «Государственная экспертиза Хакасии»	1/2012-2016/19	утвердить	Мироненко И.М.
		2/2016/3, 2а/2016/1	согласовать	

2)	Управление Федеральной почтовой связи РХ – АО «Почта России»	1/2016/15	утвердить	Мироненко И.М.
		2/2016/60, 2а/2016/23	согласовать	
3)	ГКУ РХ «Национальный архив»	1/2016/10	утвердить	
		2/2016/2, 2а/2016/11	согласовать	
4)	ГУП РХ «Хакресводоканал» (ликвидировано)	1/2010-2012/26	утвердить	
		2/2010-2014/333 (продолжение описи)	согласовать	
5)	ОАО «СибНИИПИ» (ликвидировано)	4т/1979-2013/1718, 5т/1986-2009/153, 6т/1979-2013/2629, 7т/1980-2012/608, +акт описания	утвердить	
6)	Муниципальный архив Администрации города Абазы			Коростелёва Т.В.
	Совет депутатов города Абазы	1/2014-2015/11	утвердить	
		2/2014-2015/2, 2а/2014/1	согласовать	
7)	Отдел по делам образования Администрации города Абазы	1/2014-2016/15	утвердить	
		2/2013-2016/10	согласовать	
8)	МБУК «Абазинский культурный центр»	1/2016-2018/9	утвердить	
		2/2016-2018/4	согласовать	
9)	Бюджетно-финансовый отдел Администрации города Абазы	1/2014-2016/4	утвердить	
		2/2014-2016/1, 2а/2014/1	согласовать	
10)	Архив Администрации города Абазы	1/2015-2016/2	утвердить	
11)	ООО «Промперсонал» (ликвидировано)	1/2009-2016/7	утвердить	
		2/2009-2016/24	согласовать	
12)	Архивный отдел Аппарата Администрации города Абакана			Космынина Ю.В.
	МКУ города Абакана «Архитектура и градостроительство»	1/2013-2014/6	возвратить на доработку для уточнения состава документов постоянного хранения	
		2/2013-2014/6		
13)	Муниципальный архив Администрации Алтайского района			
	Отдел ЖКХ, промышленности, энергетики, транспорта и архитектуры администрации Алтайского района	1/2015-2016/118	утвердить	
14)	Муниципальный архив Администрации Аскизского района			
	Администрация Бельтирского сельсовета	3(переработанная опись похозяйственных книг)/1967- 2016/145	утвердить	Коростелёва Т.В.
15)	Муниципальный архив Администрации Богградского района			
	Территориальная избирательная комиссия Богградского района	1/2013-2015/33	отложить согласование до принятия решения по п.3 данного заседания	Коростелёва Т.В.

16)	Муниципальный архив Администрации города Саяногорска			
	ООО «Гарантия» (ликвидировано)	2/2010-2018/4	согласовать	Коростелёва Т.В.
17)	ООО «Саянгидроспецстрой» (ликвидировано)	2/2014-2018/3 (продолжение описи)	согласовать	
18)	Архивный отдел Администрации Усть-Абаканского района			
	Администрация Усть-Бюрского сельсовета	1/2016-2017/23	утвердить	Коростелёва Т.В.
		2/2016-2017/5	согласовать	
19)	Совет депутатов Усть-Абаканского поссовета	1/2016-2017/15	утвердить	
		2/2017/1	согласовать	
20)	Территориальная избирательная комиссия Усть-Абаканского района	1/2015-2017/126	отложить согласование до принятия решения по п.3 данного заседания	
21)	Архивный отдел Администрации Ширинского района			
	Совет депутатов муниципального образования Ширинский район	1/2016-2017/14	утвердить	Коростелёва Т.В.
		2/2016-2017/9	согласовать	
22)	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации муниципального образования Ширинский район	1/2016-2017/9	утвердить	
		2/2016-2017/12	согласовать	
23)	Администрация Ширинского сельсовета	1/2016-2017/26	утвердить	
		2/2016-2017/10	согласовать	
24)	Администрация Коммунаровского сельсовета	1/2016-2017/15	утвердить	
		2/2016-2017/15	согласовать	
25)	Территориальная избирательная комиссия Ширинского района	1/2015-2017/15	отложить согласование до принятия решения по п.3 данного заседания	

3. О предложении по изменению сроков хранения документов, образующихся в деятельности территориальных избирательных комиссий Республики Хакасия:

1) о внесении изменений в «Порядок хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований в Республике Хакасия» (приложение № 1 к постановлению Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6);

2) о внесении изменений в «Порядок хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия» (приложение № 3 к постановлению Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6).

Т.В. Коростелёва

Формирование дел в территориальных избирательных комиссиях Республики Хакасия (далее – ТИК), подлежащих передаче на постоянное хранение в муниципальные архивы Республики Хакасия осуществляется в соответствии с «Порядком хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований в Республике Хакасия» и «Порядком

хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия», утвержденных постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6.

Анализ состава документов ТИК, включаемых в описи дел постоянного хранения, показывает, что в указанные дела включены документы, являющиеся не востребованными в составе архивного фонда ТИК, а именно:

- копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства кандидата;
- копия документа об образовании кандидата;
- копия трудовой книжки либо справка с основного места работы, подтверждающая сведения о занимаемой должности кандидата;
- справка о принадлежности к избирательному (общественному) объединению и статусе в нем кандидата;
- справка из представительного органа об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе;
- автобиография кандидата;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных в течение последних трех лет;
- экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов, предвыборных аудиовизуальных материалов, фотографии иных предвыборных агитационных материалов;
- список уполномоченных представителей избирательного объединения и согласие быть уполномоченным представителем;
- заявления кандидатов о назначении доверенных лиц, список доверенных лиц и сведения о них, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, уведомления об отзыве доверенных лиц;
- заявление зарегистрированного кандидата либо выписка из протокола уполномоченного органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, письменное согласие гражданина на вхождение в состав соответствующей избирательной комиссии;
- документы кандидатов в состав участковых избирательных комиссий (решение политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, письменное согласие гражданина на назначение в состав избирательной комиссии, копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности либо о статусе неработающего лица).

Из 530 дел, включенных в описи дел ТИК за [2015-2018] годы, 33 % (175 дел) это документы, сформированные из перечисленных выше документов кандидатов, выдвигавшихся на должности глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия.

Сроки хранения документов, образующихся в период избирательных кампаний в Республике Хакасия, устанавливаются Избирательной комиссией Республики Хакасия путем утверждения порядков хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия

документов, связанных с подготовкой и проведением соответствующих выборов муниципального уровня, по аналогии с порядками хранения и передачи документов по выборам федерального уровня, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Сроки хранения документов, связанных с проведением избирательных кампаний различного уровня, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлены.

В связи с дефицитом свободных площадей архивохранилищ муниципальных архивов Республики Хакасия, невостребованностью архивных фондов ТИК, предлагается внесение изменений в Порядки хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований в Республике Хакасия и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия, утвержденные постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6, в соответствии с прилагаемыми таблицами поправок № 1, № 2.

Внесение Избирательной комиссией Республики Хакасия изменений в вышеуказанные порядки позволит ТИК провести работу по повторной экспертизе ценности документов ТИК, исключить из описей дел постоянного хранения указанные документы и отнести их к документам временного хранения. Данным решением урегулируется дальнейшая работа ТИК с муниципальными архивами Республики Хакасия по формированию качественного состава архивных фондов ТИК, передаваемых на постоянное хранение в муниципальные архивы республики.

РЕШЕНИЕ:

3.1. Согласиться с представленными доводами и одобрить инициативу о внесении изменений в Порядки хранения и передачи в муниципальные архивы Республики Хакасия документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований в Республике Хакасия и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия, утвержденные постановлением Избирательной комиссии Республики Хакасия от 16.04.2015 № 143/1049-6, согласно таблицам поправок № 1, № 2.

3.2. Направить данное решение в Избирательную комиссию Республики Хакасия для согласования с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

3.3. Направить данное решение для согласования в Центральную экспертно-проверочную комиссию при Федеральном архивном агентстве.

4. О согласовании положения об архиве:

- 1) ГКУ РХ «Противопожарная служба»,
- 2) Избирательная комиссия Республики Хакасия,
- 3) Абаканский городской суд

И.М. Мироненко

РЕШЕНИЕ: Положения об архиве – согласовать.

5. О согласовании положений обЭК:

- 1) ГКУ РХ «Противопожарная служба»,
- 2) Избирательная комиссия Республики Хакасия,
- 3) Абаканский городской суд

И.М. Мироненко

РЕШЕНИЕ: положения об экспертных комиссиях – согласовать.

6. О согласовании инструкции по делопроизводству:

- 1) ГКУ РХ «Противопожарная служба»,
- 2) ГБУ РХ «Центр живой природы»

И.М. Мироненко

РЕШЕНИЕ: инструкции по делопроизводству – согласовать.

7. Об исключении организаций из списка источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив»:

- 1) ХРО РХ «Общество русской культуры «Диалог»,
- 2) Хакасский республиканский комитет профсоюза работников торговли «Торговое единство»

И.М. Мироненко

По пп.1): ХРО РХ «Общество русской культуры «Диалог» является источником комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» на основании договора от 23.08.2012. На государственное хранение в ГКУ РХ «Национальный архив» поступило 13 ед.хр. за период 2003-2008 годов.

ХРО РХ «Общество русской культуры «Диалог» не ведет свою деятельность в связи со смертью председателя организации. Предлагается ХРО РХ «Общество русской культуры «Диалог» исключить из списков организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив».

По пп.2): Хакасский республиканский комитет профсоюза работников торговли «Торговое единство» является источником комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» на основании договора от 23.03.2011. На государственное хранение в ГКУ РХ «Национальный архив» поступило 173 ед.хр. профсоюза за период 1963-2008 годов. На ведомственном хранении имеются документы Архивного фонда РФ за 2009-2015 годы в количестве 11 ед.хр.

С июля 2015 года Хакасский реском профсоюза работников торговли «Торговое единство» не ведет свою деятельность в связи с выходом из его состава первичных профсоюзных организаций. Дела в организации не комплектуются с июля 2015 года, председатель числится на общественных началах. Предлагается Хакасский республиканский комитет профсоюза работников торговли «Торговое единство» исключить из списков организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив».

РЕШЕНИЕ: исключить организации из списка источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив»

8. О согласовании проектов графиков упорядочения архивных документов и передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, в муниципальные архивы Республики Хакасия на 2020 год (далее – проекты графиков), представленные муниципальными архивами

- 1) Архивный отдел Аппарата Администрации города Абакана,
- 2) Архивный отдел Администрации Алтайского района,
- 3) Муниципальный архив Администрации Аскизского района,
- 4) Муниципальный архив Администрации Бейского района,
- 5) Муниципальный архив Администрации Боградского района,
- 6) Муниципальный архив Администрации Орджоникидзевского района,
- 7) Муниципальный архив Администрации города Саяногорска,
- 8) Муниципальный архив Администрации города Сорска,
- 9) Муниципальный архив Администрации Таштыпского района,

- 10) Архивный отдел Администрации Усть-Абаканского района,
 11) Архивный отдел Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ширинского района

Коростелёва Т.В.

Проекты графиков составлены в соответствии с требованиями пунктов 3, 4б статьи 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в части соблюдения требований о сроках временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в муниципальные архивы), пунктов 4.11, 5.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 (в части соблюдения сроков упорядочения документов).

РЕШЕНИЕ: проекты графиков упорядочения архивных документов и передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, в муниципальные архивы Республики Хакасия на 2020 год – согласовать.

9. Об итогах работы ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия (кратко)

Т.В. Коростелёва

В 2019 году проведено 6 заседаний ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия. Своевременное рассмотрение описей дел постоянного хранения на заседаниях ЭПМК по делам архивов позитивно отражается на сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования государственного и муниципальных архивов.

Согласованы описи дел 282-х организаций (источников комплектования), в т.ч.:

302 описи дел постоянного хранения/5440 ед.хр.;

4 описи научно-технической документации/5108 ед.хр.;

1 опись дел личного происхождения/337 ед.хр. (Майнагашев Б.С.);

3 описи фотодокументов (Нацархив, мун архив Орджоник района)/3/222ед.хр./144 ед.уч.;

5 переработанных описей дел пост хранения (Нацархив, Аскиз, Усть-Абакан, Алтай)/1237 ед.хр.;

370 описей дел по личному составу/4860 ед.хр. (> на 17% к 2018 г. (4135 ед.хр.)).

Согласованы описи дел 28 ликвидированных организаций (32 оп./2430 ед.хр.) (> на 57% к 2018 г. (1542 ед.хр.)).

По итогам года в состав Архивного фонда Республики Хакасия включено 11107 ед.хр. (> на 57% к 2018 г. (7067 ед.хр.)).

Национальным архивом подготовлено к согласованию 24 номенклатуры дел [7700 заголовков], 3 инструкции по делопроизводству, 9 положений об экспертных комиссиях и 6 об архивах организаций.

РЕШЕНИЕ:

9.1. Одобрить работу специалистов государственного и муниципальных архивов Республики Хакасия по организации работы с юридическими лицами, в том числе источниками-комплектования и ликвидированными организациями по упорядочению и описанию документов.

9.2. Одобрить работу ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия в 2019 году.

9.3. Задачами на 2020 год считать:

1) качественное формирование Архивного фонда Республики Хакасия, путем контроля за упорядочением и описанием документов в организациях источниках-комплектования государственного и муниципальных архивов Хакасии, образованных в 2017 году;

2) продолжение работы с Избирательной комиссией Республики Хакасия по решению вопроса об изменении сроков хранения документов, образующихся в деятельности территориальных избирательных комиссий Республики Хакасия (проведение повторной ЭЦ, описание документов);

3) проведение работы по оптимизации списков организаций источников-комплектования муниципальных архивов Республики Хакасия.

Председатель



И.В. Браим

Секретарь



Т.В. Коростелёва