



Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

20.04. 2020

№ 90

г. Абакан

**Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии
Министерства культуры Республики Хакасия**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Хакасия.

Министр культуры
Республики Хакасия

Л.В. Еремин

Российская Федерация Республика Хакасия
Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия
Зарегистрирован
в реестре № <u>179</u>
от <u>15</u> <u>05</u> <u>2020</u> г.
Регистратор <u>Ишмичева</u>

Республика Хакасия
Министерство культуры
Архивное управление
Исходный № <u>90</u>
Дата <u>20.04.2020</u>
Подпись <u>Ишмичева</u>

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Республики Хакасия

«Об утверждении Положения об
экспертно-проверочной комиссии
Министерства культуры
Республики Хакасия»

Положение**об экспертно-проверочной комиссии
Министерства культуры Республики Хакасия****1. Общие положения**

1.1. Экспертно-проверочная комиссия (далее - ЭПК) Министерства культуры Республики Хакасия создается в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа Министерства культуры Республики Хакасия. Функции, права и организация работы ЭПК определяются настоящим положением.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения министром культуры Республики Хакасия.

1.3. Персональный состав ЭПК утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.

В состав ЭПК входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа специалистов Министерства культуры Республики Хакасия, ГКУ РХ «Национальный архив», муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов Республики Хакасия (далее – муниципальные архивы). В состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов (далее - источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

1.4. Председателем ЭПК назначается заместитель министра культуры Республики Хакасия, курирующий архивное дело.

1.5. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее - ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

1.6. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения

документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; настоящим положением.

2. Функции ЭПК

2.1. ЭПК осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и принимает решения об утверждении:

описей дел, документов постоянного хранения;
 перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
 оценочных описей, составленных ГКУ РХ «Национальный архив» или муниципальными архивами на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
 описей копий архивных документов, хранящихся в ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивах, на правах подлинников;
 описей особо ценных дел, документов;
 перечней номеров особо ценных дел, документов;
 переработанных описей дел, документов;
 описей дел, документов, созданных ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальными архивами в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
 актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивах, не подлежащих хранению.

2) ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
 списков граждан, выступающих источниками комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов, изменений и дополнений к ним;
 описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальными архивами по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
 примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;

положений об архивах, об экспертных комиссиях источников комплектования;
 актов об утрате документов в источниках комплектования;
 актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивах;
 актов описания архивных документов в ГКУ РХ «Национальный архив» и

муниципальных архивах;

актов переработки описей в ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивах;

проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальными архивами;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

3) ЭПК рассматривает:

предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Республики Хакасия;

сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

предложения организаций, выступающих источниками комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

3. Права ЭПК

3.1. ЭПК имеет право:

давать рекомендации в пределах своей компетенции ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальным архивам, организациям, выступающим источниками комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов по вопросам экспертизы ценности документов;

приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» и муниципальных архивов, научных и иных организаций;

не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

4. Организация работы ЭПК

4.1. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.3. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.6. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

