



Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«12» 10 2021 г.

№ 193

г. Абакан

**Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства культуры Республики Хакасия
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Республики Хакасия

С.А. Окольников

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства культуры Республики Хакасия
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве культуры Республики Хакасия (далее - Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).
 2. Участие государственного гражданского служащего Министерства культуры Республики Хакасия (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
 3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется на имя Министра культуры Республики Хакасия (далее - Министр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 4. Заявление подается лично гражданским служащим сотруднику, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений Министерства (далее - сотрудник по профилактике коррупционных правонарушений) не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
- К заявлению прилагается копия положения об органе некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим (при наличии такого положения).
- Гражданский служащий вправе приложить копию Устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.
- В случае если гражданский служащий не представил копию Устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим, сотрудник по профилактике коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы

России в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2018 № 238н «Об утверждении порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам».

5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления сотрудником по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления в день его регистрации с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

7. Сотрудник по профилактике коррупционных правонарушений в течение 8 рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела по профилактике коррупционных правонарушений вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) анализ полномочий гражданского служащего на предмет наличия, возможности возникновения или отсутствия конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

9. Заявление, прилагаемые к нему документы и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения передаются Министру.

10. Министр в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений в виде резолюции:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

12. Сотрудник по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручает уведомление о принятом решении лично под подпись. В случае принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уведомление о принятом решении направляется с указанием оснований отказа.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), сотрудником по профилактике коррупционных правонарушений приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

(Форма)

Министру культуры
Республики Хакасия

(Ф.И.О)

(замещаемая должность, наименование структурного
подразделения, Ф.И.О. государственного служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Прилагаю:

1.

2.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

(Форма)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

п/п	Регист рацион ный номер	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, подпись сотрудника, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление	Отметка о передаче заявления Министру культуры РХ	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9