

Кому представляется РОСАРХИВ

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1 (годовая)

Кем представляется МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
Представляется на бумажном носителе и в электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на/за 2020 год

Наименование организации – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ (ГКУ РХ "Национальный архив")	
---	--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
A	B	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,030	0	0	0	0		
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда	0	0	0	0	0		

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	1,500

Графа 1, стр.103	
кадров	0

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
с	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	"Архивная Россия"
т		1,606		0	0	0,100	0	0		
р	от организаций									
о	от граждан									
к	Включение документов в состав Архивного фонда РФ									
и										
А										9
201										
202										
203										

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
с	Б	В	1	2
т		фонд	0,002	
р	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ			
о	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения		
к	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		
и				
А				
301				
302				
303				

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401				43,300	9,525		
примечание							

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501					
примечание					

Заместитель Министра-
начальник отдела культурного
наследия и архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия

И.В. Браим
(ФИО)

И.В. Браим
(подпись)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы

советник отдела
(должность)

Т.В. Коростелёва
(ФИО)

Т.В. Коростелёва
(подпись)

25.12.2019

Кому представляется РОСАРХИВ

Кем представляется МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1 (годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
Представляется на бумажном носителе и в электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на/за 2020 год

Наименование организации – муниципальные архивы администраций муниципальных образований Республики Хакасия	
--	--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
A	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0	0	0	0	0		
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда	0	0	0	0	0		

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	0

Графа 1, стр.103	
кадров	0

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код		Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	2,622		0	0	0,065	0	0		
202		от граждан									
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ										

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ		единица измерения		включено		Примечание
А	Б		В		1	2	
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ		фонд		0		
302	Ведение автоматизированного НСА		единица хранения				
303	Ведение государственных реестров уникальных документов		документ				

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401				1,527	20,877		
примечание							

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501					
примечание					

Заместитель Министра-
начальник отдела культурного
наследия и архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия

И.В. Браим

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы

советник отдела

(должность)

Т.В. Коростелёва

(ФИО)

(подпись)

25.12.2019