

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на/за 2020 год

Наименование организации – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,072	-	-	-	-	X	1,539
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,239	-	-	-	-	-	X
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-	X	0/4,741

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	2,035

Графа 1, стр.103	
кадров	-

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	от граждан							
202		2,029	0,439	-	-	0,155	-	-	0,312	-
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	2,691	0,439	-	-	0,155	-	-		-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,008	1,736/1,736
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	1,754/0,172	304,385/294,444
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,075	5,133	0,247	45,139	10,106	27,007	1,090
примечание	0,047	3,286/5,135	0,099		0,417	-	-

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	-	-	-	-	-0,233
примечание	1,495/1,644	1,495/1,644	0,789/1,187		5,675

Заместитель Министра-
начальник отдела культурного
наследия и архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия

И.В. Браим

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Ведущий советник отдела
культурного наследия и архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия

Т.В. Коростелёва

(должность)

(ФИО)

(подпись)

05 февраля 2021 г.

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на/за 2020 год

Наименование организации – МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,090	-	-	-	-	X	2,038
102	Физико-химическая и техническая обработка	1,445	-	-	-	-	-	X
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-	X	0/0

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	13,320

Графа 1, стр.103	
кадров	-

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	от граждан							
202		1,938		-	-	0,067	-	-	2,847	-
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		0,151		-	-	0,067	-		-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСТУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,010	0,880/0,880
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	10,276	195,831/0
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	С т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7	
401	0,040	12,362	0,034	18,164	17,970	58,082	-	
примечание	-	11,113/12,362	0,025		2,430	-	-	

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				
С т р о к и	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
А	1	2	3	4	5
501	-	-	-	-	-
примечание	-	-	-		-

Заместитель Министра-
начальник отдела культурного
наследия и архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия

И.В. Браим

(ФИО)



(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Советник отдела культурного
наследия и архивов Министерства
культуры Республики Хакасия

Т.В. Коростелёва

(должность)

(ФИО)

(подпись)

05 февраля 2021 г.