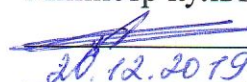


УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Республики Хакасия

 Л.В. Еремин

20.12.2019
(дата)

План основных направлений деятельности в сфере архивного дела в Республике Хакасия на 2020 год

В 2020 году Министерство культуры Республики Хакасия, ГКУ РХ «Национальный архив», 13 муниципальных архивов администраций городских округов и муниципальных районов Республики Хакасия продолжают выполнение возложенных задач по реализации государственной политики в области архивного дела, сохранению, пополнению и использованию документальной исторической памяти – Архивного фонда Республики Хакасия, являющегося неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации.

В числе приоритетных задач архивной отрасли Республики Хакасия на 2020 год следует считать:

обеспечение качественного формирования Архивного фонда Республики Хакасия, увеличения его информационного потенциала;

обеспечение сохранности документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов;

совершенствование деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела юридическим и физическим лицам;

организацию и проведение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела на территории Республики Хакасия, проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в сфере архивного дела в рамках проводимой реформы контрольно-надзорной деятельности;

продолжение внедрения современных автоматизированных технологий, в том числе перевод научно-справочного аппарата к архивным документам, наиболее востребованных фондов в электронный вид, обеспечение доступа к электронным архивным ресурсам в сети «Интернет»;

реализация просветительских и информационных проектов, в том числе в интернет-пространстве, на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия.

Для реализации основных задач Министерством культуры Республики Хакасия, государственным и муниципальными архивами в 2020 году планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. В сфере правового, организационного обеспечения деятельности			
1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Хакасия, локальных актов в области архивного дела (по мере необходимости)	в течение года	Министерство культуры Республики Хакасия (отдел культурного наследия и архивов)
1.2.	Подготовка плана основных направлений деятельности в сфере архивного дела в Республике Хакасия на 2020 год	до 15 января	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
1.3.	Подготовка сводного отчета о деятельности в сфере архивного дела в Республике Хакасия за 2019 год	до 15 февраля	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия

1.4.	Подготовка и загрузка на сервер Федерального архивного агентства базы данных «Фондовый каталог», полученной путем слияния баз данных «Архивный фонд» государственного и муниципальных архивов Хакасии	до 01 февраля	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
1.5.	Подготовка статистической формы «Сведения о предоставлении государственных услуг» (отдела, ГКУ РХ «Национальный архив», ГБУК «Национальная библиотека») (форма № 1-ГУ (срочная)). Размещение отчета в ГАИС «Управление»	ежекварталь но до 20 числа, годовая до 30 января	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
1.6.	Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы муниципальных архивов в 2019 году	март	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
1.7.	Проведение годового совещания со специалистами государственного и муниципальных архивов Республики Хакасия	I, IV квартал	Министерство культуры Республики Хакасия, архивы республики
1.8.	Проведение заседания Межведомственной экспертной комиссии Республики Хакасия по рассекречиванию архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников	в течение года	Министерство культуры Республики Хакасия, ГКУ РХ «Национальный архив»
1.9.	Подготовка и проведение заседаний экспертно-проверочной методической комиссии по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия в целях формирования Архивного фонда Республики Хакасия	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
1.10.	Организация работы по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Республики Хакасия	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, архивы республики
1.11.	Продолжение взаимодействия архивов республики с Отделением Пенсионного фонда России по Республике Хакасия, МФЦ Хакасии в части предоставления государственных, муниципальных архивных услуг	в течение года	архивы республики
1.12.	Проведение работы, направленной на выделение финансовых средств в целях проведения ремонтов в архивах, приобретения архивных стеллажей, архивных коробов, необходимой оргтехники для организации работы архивов республики в соответствии с современными требованиями и т.д.	в течение года	архивы республики
1.13.	Участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, Научно-методического совета архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа	по мере определения даты	Министерство культуры Республики Хакасия, ГКУ РХ «Национальный архив»

2. В сфере регионального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Хакасия			
2.1.	Проведение 8 плановых проверок	в течение года по отдельному плану	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.2.	Осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных министерством	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.3.	Размещение в ФГИС «Единый реестр проверок», на сайте министерства информации о результатах проведенных проверок	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.4.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в типовом облачном решении, обеспечивающем автоматизацию основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций (ТОР КНД)	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.5.	Ведение реестра подконтрольных субъектов	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.6.	Подготовка ст.отчета № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Размещение отчета в ГАИС «Управление»	до 15 января, до 15 июля	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.7.	Подготовка доклада об осуществлении контроля в сфере архивного дела в 2019 году и об эффективности такого контроля. Размещение доклада в ГАИС «Управление»	до 20 февраля	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.8.	Подготовка проекта плана проверок на 2021 год, согласование в установленном порядке с Прокуратурой РХ, иными государственными органами	до 01 сентября	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела, в т.ч.:		отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
	Актуализация размещенного на официальном сайте Министерства перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года (по мере принятия (утверждения) соответствующего правового акта)	
2.10.	Информирование о содержании новых НПА, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	по мере принятия или внесения изменений, не позднее 20 рабочих дней от даты утверждения	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия

2.11.	Организация и проведение публичных обсуждений правоприменительной практики осуществления министерством контроля в сфере архивного дела (не менее 2)	март, октябрь	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, ГКУ РХ «Национальный архив», муниципальный архив Аскизского района
2.12.	Актуализация раздела «В помощь архивам и организациям» на сайте министерства нормативными, методическими документами по соблюдению обязательных требований	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.13.	Обобщение практики осуществления контроля в сфере архивного дела архивном деле с размещением на официальном сайте министерства соответствующих обобщений	до 30 июня, до 31 декабря	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
2.14.	Проведение семинаров (не менее 10) с организациями источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Хакасии по вопросам архивного дела	в течение года	архивы республики
2.15	Проведение анализа выполнения мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год, подготовка доклада об итогах профилактической работы за 2020 год	декабрь	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия

3. В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов

3.1.	Реализация комплекса мероприятий, в рамках выделенных бюджетных средств, направленных на обеспечение охранной безопасности в архивах республики, в том числе: проведение комплекса мероприятий по оснащению архивных помещений техническими средствами защиты; организация системы охраны, сигнализации, соблюдения порядка доступа в хранилища *организация работ по оснащению архивохранилищ средствами охранной сигнализации	в течение года	архивы республики муниципальные архивы Аскизского, Орджоникидзевского районов
3.2.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в архивах республики *проведение работ по оборудованию архивохранилищ средствами пожарной сигнализации. *проведение работ по оснащению модульной установкой пожаротушения кабинетов №1, №2 государственного архива; замена деревянных стеллажей в архивохранилищах №№5-8, 10 и др.	в течение года	архивы республики муниципальные архивы города Абазы, Аскизского, Орджоникидзевского р-нов ГКУ РХ «Национальный архив»

3.3.	Проведение работы по созданию оптимальных температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения	в течение года	архивы республики
3.4.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе (выверка учетной документации, оформление результатов проверки наличия, оформление итоговых записей во всех экз. описей дел): ГКУ РХ «Национальный архив» – 400 ед.хр.; муниципальные архивы – 14357 ед.хр.	в течение года	архивы республики
3.5.	Реставрация архивных документов 30 ед.хр./1500 листов	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
3.6.	Физико-химическая и техническая обработка архивных дел (замена обложек дел, переплет дел, дезинфекция), в т.ч.: ГКУ РХ «Национальный архив» – 40 ед.хр.; муниципальные архивы – 427 ед.хр.	в течение года	архивы республики
3.7.	Картонирование архивных документов, поступивших в порядке планового комплектования. Оформление ярлыков в установленном порядке	в течение года	архивы республики
3.8.	Проведение работы по выявлению особо ценных документов (Ф.Р-782 «Верховный Совет Республики Хакасия»)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
32.9.	Ведение основных учетных документов, актуализация наблюдательных дел организаций-источников	в течение года	архивы республики
3.10.	Проведение научно-технической обработки документов личного происхождения (110 ед.хр.)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
3.11.	Оцифровка 464 ед.хр. архивных документов, в т.ч.: ГКУ РХ «Национальный архив» – 350 ед.хр. (Ф. Р-39 «Хакоблисполком» по госконтракту); муниципальные архивы – 114 ед.хр./2561 л. (фонды: «Администрация Аскизского района», фотодокументы Аскизск р-на, «Администрация Ширинского района»)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив», муниципальные архивы Аскизского, Ширинского районов

4. В сфере комплектования архивов документами Архивного фонда Республики Хакасия и другими архивными документами

4.1.	Организация приема 4523 ед.хр, документов АФРХ, т.ч.: ГКУ РХ «Национальный архив» – 1606 ед.хр. управленческой документации; 120 ед.хр. личного происхождения; 100 ед.хр. фотодокументов; муниципальными архивами – 2622 ед.хр. управленческой документации; 10 ед.хр. личного происхождения; 65 ед.хр. фотодокументов	в течение года	архивы республики
------	--	----------------	-------------------

4.2.	Оказание методической помощи по упорядочению и описанию архивных документов, завершенных в делопроизводстве в 2017-2018 годах: в части комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» – 1993 ед.хр. управленческих документов; 765 ед.хр. по л/с; в части комплектования муниципальных архивов – 2238 ед.хр. управленческих документов; 1184 ед.хр. по л/с	в течение года	архивы республики
4.3.	Прием документов ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства (по мере обращения)	в течение года	архивы республики
4.4.	Оказание методической помощи организациям в составлении номенклатур дел, положений об архивах и ЭК с учетом приказов Росархива от 11.04.2018 №42, №43	в течение года	архивы республики
4.5.	Взаимодействие с держателями личных фондов. Составление описей документов личного происхождения	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив», муниципальный архив Аскизского района
4.6.	Осуществление контроля и анализа (1 раз в полугодие) выполнения планов-графиков утверждения и согласования описей, приема документов организаций-источников комплектования муниципальных архивов	июль, ноябрь	отдел культурного наследия и архивов
4.7.	Проведение методических семинаров для организаций по вопросам проведения экспертизы ценности архивных документов, их учету, соблюдению нормативных требований по хранению и др. (не менее 10); оказание индивидуальных консультаций	в течение года	архивы республики, отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
4.8.	Взаимодействие с Избирательной комиссией Республики Хакасия по решению вопроса об изменении сроков хранения документов, образующихся в деятельности территориальных избирательных комиссий Республики Хакасия	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
4.9.	Проведение работы по оптимизации списков организаций источников-комплектования муниципальных архивов Республики Хакасия	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, муниципальные архивы
5. В сфере создания баз данных и научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Республики Хакасия			
5.1.	Продолжение наполнения баз данных «Архивный фонд» (обеспечение проверки ранее внесенной информации, корректировка исторических справок (не менее 33 фондов мун. архивов),	в течение года	архивы республики

	переименований (не менее 42 фондов мун архивов). Внесение новой информации: ГКУ РХ «Национальный архив» – 1624 заголовков дел; муниципальные архивы – 12742 заголовка дел		
5.2.	Актуализация «Межархивного справочника документов по личному составу ликвидированных организаций, находящихся на хранении в фондах государственного и муниципальных архивов Республики Хакасия» с размещением на сайте Министерства культуры Республики Хакасия	январь, июль	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, архивы республики
5.3.	Организация работы по наполнению данными Общероссийской справочно-информационной системе «База данных по местам хранения документов по личному составу»	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
5.4.	Обеспечение бесперебойного обмена данных (описей дел, оцифрованных документов) БД «Архивный фонд» с БД «Научно-справочный аппарат», «Электронный читальный зал»	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.5.	Продолжение наполнения тематической базы данных «Фотокаталог». Внесение 635 фотодокументов (Ф.Р-966 «Патачаков К.М.», Ф.Р-972 «Майнагашев Б.С.»)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.6.	Наполнение тематической базы данных «Календарь знаменательных и памятных дат Республики Хакасия»	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.7.	Составление дополнений к историческим справкам фондов, уточнение крайних дат фондов	в течение года	архивы республики
5.8.	Продолжение формирования именной электронной базы данных по архивно-следственным делам	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.9.	Продолжение формирования систематического каталога	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.10.	Продолжение формирования именной электронной базы данных (Ф.Р-434 «Объединённый архивный фонд ЗАО «Абаканлегмаш» и ООО «Легмаш»)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.11.	Организация работы по перспективному приему на государственное хранение архивных документов в электронном виде (изучение опыта субъектов РФ, создание технических условий, взаимодействие с организациями-источниками по вопросам приема-передачи)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»

5.12.	Продолжение формирования тематических электронных баз данных решений администраций муниципальных образований по имущественным вопросам	в течение года	муниципальные архивы городов Саяногорск, Абаза
5.13.	Обеспечение бесперебойной работы веб-сайта ГКУ РХ «Национальный архив» (наполнение актуальной информацией; размещение виртуальных выставок, НСА к документам архива; наполнение календаря знаменательных дат; совершенствование работы электронного читального зала, контроль за работой интернет-приемной)	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
5.14.	Наполнение интернет-страниц муниципальных архивов актуальной информацией	в течение года	муниципальные архивы
5.15.	Проведение работ по созданию электронных хранилищ «Электронный фонд пользования», «Электронный научно-справочный аппарат». Проведение работ по обеспечению информационной безопасности информационных систем архива	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
6. В сфере использования архивных документов, просветительских и информационных проектов			
6.1.	Обеспечение исполнения запросов физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов	в течение года	архивы республики, отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия
6.2.	Предоставление информации не менее 30402 пользователям, в т.ч.: ГКУ РХ «Национальный архив» – 9525; муниципальными архивами – 20877	в течение года	архивы республики
6.3.	Организация и проведение межрегиональных архивных чтений «История Хакасии в архивных документах»	ноябрь	Министерство культуры Хакасии, ГКУ РХ «Национальный архив»
6.4.	Организация и проведение циклов мероприятий (тематических площадок): I. В рамках архивно-образовательного проекта «Живая» история в архивных документах»: *«Закаленные Великой Победой», в рамках празднования 75-летия Победы в ВОВ (1941-1945 гг.); *«Диалоги с историей» (лекции, презентации на основе архивных документов), *«Учусь быть гражданином», посвященная 25-летию создания Конституции Хакасии; *«Бессмертие народа в его языке», в рамках Года хакасского языка; *«В годы великих испытаний», посвященная истории Гражданской войны	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»

	в Хакасии. II. В рамках архивно-образовательного проекта «Архивист – это я»: *конкурс учебно-исследовательских работ учащихся Хакасии «Юный архивист»; *профориентационная площадка «Хранить нельзя уничтожить» (дни открытых дверей, экскурсии по архиву)		
6.5.	Организация работы историко-архивного клуба «Краевед Хакасии», 2 заседания, приуроченные: *75-летию Победы в ВОВ (1941-1945 гг.); *90-летию со дня образования Хакасской автономной области и Году хакасского языка	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
6.6.	Участие в республиканском военно-патриотическом фестивале «Мы наследники Победы», посвященном 75-летию Победы в ВОВ (1941-1945 гг.);	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
6.7.	Подготовка к экспонированию историко-документальных выставок (не менее 15: 5 гос, 10 мун), посвященных: *75-летию Дню Победы в ВОВ (1941-1945 гг.): «Войны священные страницы навеки в памяти людской»; «Хакасия – фронту» (ГКУ РХ «Национальный архив»); «Великая Победа» (мун архивы Аскизского, Бейского, Ширинского, Орджоникидзевского, Таштыпского, У-Абаканского районов); *115-летию со дня рождения гидромелиоратора Хакасии О.В. Яворского (ГКУ РХ «Национальный архив»); *Году хакасского языка «Бессмертие народа – в его языке» (ГКУ РХ «Национальный архив»); *85-летию Орджоникидзевского района (мун архив, Орджоникидзевский района); *памятным событиям Бейского района (мун архив Бейского района); и др.	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив», муниципальные архивы Аскизского, Бейского, Орджоникидзевского, Таштыпского, Усть-Абаканского районов, Ширинского районов
6.8.	Подготовка статей, посвященных историческим, памятным датам отечественной и местной истории: ГКУ РХ «Национальный архив» (не менее 9), посвященные: развитию среднего профобразования в Хакасии; 75-летию Победы в ВОВ (1941-1945 гг.), 25-летию Конституции Хакасии; 120-летию М.Г. Торосова, государственного деятеля, возглавившего комиссию по созданию алфавита; 115-летию О.В. Яворского и др.; муниципальные архивы (не менее 6), посвященные 75-летию Победы и памятным датам местной истории	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив» муниципальные архивы города Абакана, Аскизского, Бейского, Ширинского районов

6.9.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию архивного дела и повышение доступности архивных документов (дни открытых дверей, уроки истории, экскурсии)	в течение года	архивы республики
6.10.	Реализация интернет-проекта «Мы помним Ваши имена..», в рамках Года Памяти и Славы	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
6.11.	Организация и проведение социальной акции «Сохраним имена Героев Победы вместе» в рамках Года Памяти и Славы	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
6.12.	Подготовка выступлений в СМИ (радио) в рамках мероприятий, приуроченных Году Памяти и Славы	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
6.13.	Обеспечение работы читальных залов в рамках «Порядка использования документов Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах» (выдача дел из архивохранилищ, изданий из научно-справочной библиотеки для работы исследователей (пользователей), оформление личных дел, ведение картотеки учета пользователей)	в течение года	архивы республики
6.14.	Подготовка календарей памятных дат республики и муниципальных образований на 2021 год	в течение года	ГБУК РХ «Национальная библиотека им. Н.Г. Доможакова» совместно с ГКУ РХ «Национальный архив»; муниципальные архивы
6.15.	Проведение подготовительной работы по рассекречиванию архивных документов (выявление дел, полистный просмотр 1700 дел/35000 л. по фондам обкома, райкомов, горкомов КПСС и ВЛКСМ, составление перечней документов к рассекречиванию, гашение грифов и т.д.)	в соответствии и с датами проведения заседаний комиссии	ГКУ РХ «Национальный архив»
6.16	Участие в научных конференциях, чтениях: Кызласовские чтения (г. Абакан); Мартыановские краеведческие чтения (г. Минусинск, Красноярского края); Краеведческие чтения им. В.А. Баландиной (г. Черногорск) и др.	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»

7. Работа с кадрами

7.1.	Повышение профессионального уровня кадров путем совершенствования и развития форм стажировки, переподготовки и повышения квалификации архивистов в ОЦПК ВНИИДАД (г.Москва), Межрегиональном центре повышения квалификации (МЦПК) Сибирского института – филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при	в течение года	Министерство культуры Республики Хакасия, архивы республики
------	---	----------------	---

	Президенте Российской Федерации» (г. Новосибирск), ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (г. Абакан)		
7.2.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года по отдельному плану	ГКУ РХ «Национальный архив»
7.3.	Осуществление работы по охране труда	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
7.4.	Взаимодействие с администрациями муниципальных образований, ГКУ РХ «Национальный архив» по выдвижению к награждению и подготовке наградных документов работников муниципальных архивов, государственного архива Республики Хакасия, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия	в течение года	Министерство культуры Республики Хакасия
7.5.	Индивидуальная профессиональная самоподготовка специалистов архивных органов и учреждений	в течение года	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, архивы республики
7.6.	Организация архивной практики студентов ФБГОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»	в течение года	ГКУ РХ «Национальный архив»
7.7.	Участие в государственной аттестационной комиссии ФБГОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (Институт истории и права), Колледжа педагогического образования информатики и права ФБГОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»	май-июнь	отдел культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия, ГКУ РХ «Национальный архив»

Заместитель Министра – начальник отдела
культурного наследия и архивов
Министерства культуры Республики Хакасия



И. Браим

Т. Коростелёва,
советник отдела культурного наследия и архивов
Министерства культуры Республики Хакасия,
8 (3902) 248 141