

Приложение
к Регламенту работы экспертно-
проверочной комиссии
Министерства культуры Республики
Хакасия, утвержденному приказом
Министерства культуры Республики
Хакасия от 29.05.2020 № 180

**Перечень основных документов, представляемых на рассмотрение
экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Хакасия**

№ пп	Виды основных документов	Кол-во представляемых экземпляров	Необходимые приложения к основному документу (представляются одновременно с основным документом)
1.	Проекты списков источников- комплектования государственного и муниципальных архивов	1	1) заключение эксперта, характеризующее представленный список (состав организаций, обоснование форм приема), подписанное членом ЭПК
2.	Предложения о внесении организаций в список источников-комплектования государственного и муниципальных архивов	1	2) заключение эксперта (с обоснованием включения организации в список источников комплектования, характеризующая функции, структуру, подчиненность, место в отрасли, документальный комплекс организации, обоснование формы приема), подписанное членом ЭПК; 2) положительный письменный ответ организации на предложение о включении в список источников комплектования; 3) копия устава или положения; 4) договор о сотрудничестве с негосударственной организацией, завизированный руководителем организации; 5) номенклатура дел (при наличии)
3.	Предложения об исключении организации из списка источников-комплектования государственного и муниципальных архивов	1	1) заключение эксперта (с обоснованием исключения организации из списка источников комплектования), подписанное членом ЭПК; 2) документ о ликвидации, реорганизации или письмо руководителя организации с отказом от сотрудничества; 3) акт приема передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на хранение в соответствующий архив

4.	Проекты методических пособий	2	1) справка автора-разработчика о проекте методического пособия с обоснованием необходимости разработки, с указанием круга его применения; 2) заключение члена ЭПК
5.	Положение об архиве организации	1	1) проект положения об архиве организации-источника комплектования; 2) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
6.	Положение о ЦЭК (ЭК) организации	1	1) проект положения о ЦЭК (ЭК) организации-источника комплектования; 2) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
7.	Описи дел постоянного хранения организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов (управленческая документация, кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, научно-техническая документация, электронные документы)	4	1) научно-справочный аппарат к описи (при необходимости); 2) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
8. 8.1. 8.2. 8.3.	Описи дел постоянного хранения (управленческая, научно-техническая документация, кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, документы личного происхождения, электронные документы): прошедшие научно-техническую обработку (описание) в государственном и муниципальных архивах; переработанные, усовершенствованные в государственном и муниципальных архивах; созданные государственным и муниципальными архивами в результате инициативного документирования событий современности или прошлого	3	8.1.: 1) историческая справка фондообразователя; 2) научно-справочный аппарат к описи; 3) акт описания; 4) предисловие к описи; 5) акт описания; 6) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК; 8.2.: 1) научно-справочный аппарат к описи; 2) акт переработки (усовершенствования) описей; 3) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК; 8.3.: 1) научно-справочный аппарат к описи; 2) акт описания архивных документов; 3) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК

9. 9.1. 9.2.	Описи дел по личному составу, подготовленные: источниками комплектования; ликвидированными организациями, не являющимися источниками комплектования	3	9.1.: 1) представляются вместе с описью дел постоянного хранения; 9.2.: 1) документ о ликвидации организации; 2) научно-справочный аппарат к описи; 3) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
10.	Описи особо ценных документов, хранящиеся в архивных учреждениях	3	1) Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
11.	Перечни проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение	1	1) Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
12.	Акты о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственном, муниципальных архивах	1	1) Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
13.	Предложения об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве	1	1) инициативный документ с обоснованием предлагаемых сроков хранения документов; 2) решение ЦЭК или ЭК организации по этому вопросу; 3) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
14.	Примерные номенклатуры дел	2	1) справка автора-разработчика о проекте примерной номенклатуры дел; 2) заключение члена ЭПК
15.	Индивидуальные номенклатуры дел организаций источников комплектования	1	1) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
16.	Предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации и Республики Хакасия	1	1) лист учёта и описания уникального документа. 2) заключение эксперта, подписанное членом ЭПК